

**T.C.**  
**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**



**TEZ/SEMİNER/DÖNEM PROJESİ**  
**YAZIM KILAVUZU**

## İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
GİRİŞ .....	5

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA

<b>1. TEZ ÖNERİSİ.....</b>	<b>6</b>
1.1. Yüksek Lisans Programı .....	6
1.2. Doktora Programı .....	6
1.3. Tez Önerisi Hazırlama Biçimi .....	6
1.3.1. Tezin Başlığı .....	6
1.3.2. Tezin Konusu .....	6
1.3.3. Tezin Amacı ve Önemi .....	7
1.3.4. Tez Çalışmasının Yöntemi .....	7
1.3.5. Zaman Planlaması .....	7
1.3.6. Taslak Plan .....	7
1.3.7. Geçici Kaynakça .....	7

### İKİNCİ BÖLÜM

#### TEZ/ SEMİNER/DÖNEM PROJESİ YAZIM KURALLARI

<b>2. TEZ/ SEMİNER/DÖNEM PROJESİ YAZIMI.....</b>	<b>8</b>
2.1. Tez/Seminer/Dönem Projesi Yazımı ile İlgili Teknik ve Biçimsel Kurallar .....	8
2.1.1. Anlatım ve İmlâ Kuralları .....	8
2.1.2. Yazı Tipi ve Tez/ Seminer/Dönem Projesi Metni Yazımına İlişkin Esasları ..	8
2.1.3. Görsel Nesnelere ve Tablolara İlişkin Kurallar .....	9
2.1.4. Kâğıt Özellikleri.....	9
2.1.5. Sayfa Yapısı .....	9
2.1.6. Sayfa Numaraları .....	9
2.1.7. Kapaklar .....	10
2.2. Tez/ Seminer/Dönem Projesinin İçeriksel Sıradüzeni .....	11
2.2.1. Tez/Seminer/Dönem Projesi Beyan Formu Sayfası.....	11
2.2.2. Tez/Seminer/Dönem Projesi Kabul Sayfası.....	12
2.2.3. İçindekiler .....	12
2.2.4. Türkçe Özet.....	13

2.2.5. Yabancı Dilde Özet .....	13
2.2.6. Önsöz (ve/veya Teşekkür).....	13
2.2.7. Kısaltmalar ve Simgeler .....	14
2.2.8. Tablo ve Şekiller Dizini .....	14
2.2.9. Metin Bölümü .....	16
2.2.10. Kaynak Gösterimi .....	16
2.2.11. Metin Aktarmaları.....	22
2.2.12. Kaynakça .....	23
2.2.13. Ekler .....	23

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### TEZ TESLİMİ İLE İLGİLİ KURALLAR

<b>3. TEZ TESLİMİ .....</b>	<b>24</b>
3.1. Tez Savunmasından Önce Yapılacak İşlemler.....	24
3.2. Tezin Jüri Tarafından Kabul Edilmesinden Sonra Yapılacak İşlemler.....	24

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### KÜRT DİLİ VE KÜLTÜRÜ ANABİLİM DALI LİSANSÜSTÜ PROGRAM EKİ

<b>4. KÜRT DİLİ VE KÜLTÜRÜ ABD LİSANSÜSTÜ PROGRAM EKİ.....</b>	<b>25</b>
4.1. Amaç [ARMANC].....	25
4.2. Yazı Dili [ZIMANÊ NIVÎSKÎ].....	25
4.3. Ek Düzenlemeler [SERASTKIRINÊ ÎLAWEYÎ].....	25
4.3.1. Kapak Sayfası [BERGÊ PÊŞÎ] .....	25
4.3.2. Tez/ Seminer/Dönem Projesi Beyan Sayfası [RÛPELA BEYANA TEZÊ].	25
4.3.3. Kabul Sayfası [RÛPELA QEBÛLKİRİNÊ] .....	26
4.3.4. İçindekiler [NAVEROK] .....	26
4.3.5. Özet [KURTE] .....	26
4.3.6. Önsöz veya Teşekkür [PÊŞGOTÎN] .....	26
4.3.7. Kısaltmalar veya Simgeler [KURTEBÊJE] .....	26
4.3.8. Tablo ve Şekiller Dizini [TABLO Û ÎNDEKSA ŞEKLAN].....	26
4.3.9. Metin Bölümü [DESTPÊK] .....	27
4.3.10. Kaynakça [ÇAVKANÎ].....	27
<b>SONUÇ VE ÖNERİLER.....</b>	<b>27</b>
<b>KAYNAKÇA.....</b>	<b>27</b>

<b>EKLER .....</b>	<b>27</b>
Ek- 1: Tez Konusu Önerisi Formu-Yüksek Lisans .....	28
Ek- 2: Tez Önerisi Savunma Tutanak Formu-Doktora .....	28
Ek- 3: Tez Başlığı veya Konu Değişikliği Dilekçe Formu .....	28
Ek- 4: Görsel Nesnelerin Örnek Gösterimleri.....	29
Ek- 5: Sayfa Yapısı .....	31
Ek- 6: Dış Kapak Örneği.....	32
Ek- 7: Dış Kapak Sırt Yazısı Örneği.....	33
Ek- 8: İç Kapak Örneği .....	34
Ek- 9: Tez/ Seminer/Dönem Projesi Beyan Formu Sayfası.....	35
Ek- 10: Tez/ Seminer/Dönem Projesi Kabul Tutanağı-Yüksek Lisans .....	36
Ek- 11: Tez Kabul Tutanağı-Doktora .....	37
Ek- 12: İçindekiler Sayfası Örneği.....	41
Ek- 13: Türkçe Özet.....	39
Ek- 14: İngilizce Özet .....	40
Ek- 15: Önsöz (ve/veya Teşekkür) Örneği.....	41
Ek- 16: Kısaltmalar ve Simgeler Dizini Örneği.....	42
Ek- 17: Tablolar Dizini Örneği .....	42
Ek- 18: Şekiller Dizini Örneği .....	42
Ek- 19: Metin İçi Bölüm Örneği .....	50
Ek- 20: Chicago Sistemine Göre Metin İçi Kaynak Gösterme Tablosu .....	51
Ek- 21: Chicago Sistemine Göre Kaynakça Tablosu.....	52
Ek- 22: APA Sistemine Göre Kaynakça Tablosu .....	61
Ek- 23: İSNAD Sistemine Göre Metin İçi Kaynak Gösterme Tablosu .....	66
Ek- 24: İSNAD Sistemine Göre Kaynakça Tablosu .....	71
Ek- 25: Yüksek Lisans Tez Tamamlama ve Tez jürisi Önerisi Formu.....	28
Ek- 26: Doktora Tez Tamamlama ve Tez jürisi Önerisi Formu .....	28
Ek- 27.1: İç Kapak Örneği (Kürtçe).....	74
Ek- 27.2: İç Kapak Örneği (Zazaca) .....	75
Ek- 28.1: Özet (Kürtçe).....	76
Ek- 28.2: Özet (Zazaca) .....	77

## **GİRİŞ**

Bu kılavuz, Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde yüksek lisans, doktora tez, seminer, dönem projesi hazırlanması ve yazılmasında uyulacak esasları belirlemeyi amaçlamaktadır. Bilimsel yazım kurallarının özlü bir biçimde ve örnekler eşliğinde anlatıldığı bu kılavuzda belirtilen kurallara öğrencilerin uymaları zorunludur.

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA**

#### **1. TEZ ÖNERİSİ**

##### **1.1. Yüksek Lisans Programı**

Bir öğrenci tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez konusu önerisi öğrencinin danışmanı tarafından hazırlanan gerekçeli raporla birlikte, anabilim dalı başkanlığı kanalıyla kurul kararı alınarak ilgili enstitüye gönderilir. Tez konusu, Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir. Öğrenci tez önerisini sunarken **Ek-1**'de yer alan formu kullanır.

##### **1.2. Doktora Programı**

Doktora derslerini ve yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan ve tez izleme komitesi (TİK) belirlenen öğrenci, yeterlilik sınavında başarılı olduğu tarihten itibaren en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, önemini, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini danışmanın gözetiminde hazırlar ve tez izleme komitesine sunar. Tez önerisi savunma sınavında **Ek-2**'de yer alan form kullanılır. Sınavda başarılı olan öğrencinin tez önerisi kesinleşir.

##### **1.3. Tez Önerisi Hazırlama Biçimi**

Tez önerileri biçim bakımından aşağıdaki esaslar çerçevesinde hazırlanır.

###### **1.3.1. Tezin Başlığı**

Tezin başlığı, konuyu tam ve açık bir şekilde ifade eden tezin adıdır. Tez adı çok uzun, anlaşılması zor bir başlık olmaması gerektiği gibi, meramı ifade edemeyecek kadar kısa ve kapalı da olmamalıdır.

Tez önerisi kabul edilmiş olan bir tezin adı, tez konusu değişmeyecek şekilde savunma jürisinin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir. Yazışmalarda **Ek-3**'te yer alan form kullanılır.

###### **1.3.2. Tezin Konusu**

Tezin hangi konu ile ilgili olduğu ve hangi alanda araştırma yapılacağını belirten bu bölüm, açık, net ve anlaşılır bir biçimde yazılmalıdır.

### **1.3.3. Tezin Amacı ve Önemi**

Tez çalışmasının niçin ve hangi maksatla yapılacağı bu başlık altında açık bir biçimde anlatılmalıdır. Konu ile ilgili daha önce yapılan çalışmalar belirtilerek araştırmanın önemi vurgulanmalı, araştırılacak konunun yapılmış çalışmalardan farklı yanları ortaya konularak özgünlüğü ifade edilmelidir.

### **1.3.4. Tez Çalışmasının Yöntemi**

Tez çalışmasında, arşiv araştırması, kaynak taraması, saha araştırması, deneysel çalışma gibi yöntemlerden hangilerinin kullanılacağı bu bölümde belirtilmeli, çalışmanın özelliğine göre araştırmanın yeri, zamanı, nasıl yapılacağı, hangi araç ve materyallerin kullanılacağı açıklanmalıdır.

### **1.3.5. Zaman Planlaması**

Tez çalışmasının her bir aşamasının ne kadar sürebileceği, tahmini olarak belirlenmelidir.

### **1.3.6. Taslak Plan**

Tez çalışması içinde yer alan bölümler, tezin taslak planını oluşturur. Bu taslağın, tez çalışmasının içeriğini ana hatlarıyla ifade etmesine özen göstermeli ve karışıklığa yol açacak kadar kapalı veya öğrencinin çalışmasını sınırlayacak kadar değişmez ve katı olmamasına dikkat edilmelidir. Tez önerisinde yer alacak bu taslakta giriş, genel bilgiler, bulgular, sonuçlar ve öneriler bölümleri ana başlıklar şeklinde ifade edilmelidir.

### **1.3.7. Geçici Kaynakça**

Tez önerisinde, tezde araştırılacak konuyla ilgili yapılan ön araştırmayla tespit edilen belli başlı kaynaklar geçici kaynakçada yer almalıdır. Söz konusu geçici kaynakça, bu kılavuzda belirtilen bilimsel kaynak gösterme kurallarına uygun olarak düzenlenmelidir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### TEZ/SEMİNER VE DÖNEM PROJESİ YAZIM KURALLARI

#### 2. TEZ/SEMİNER VE DÖNEM PROJESİ YAZIMI

##### 2.1. Tez/Seminer/Dönem Projesi Yazımı ile İlgili Teknik ve Biçimsel Kurallar

Bu bölümde tez/seminer/dönem projelerinin ne şekilde yazılacağı, tez/seminer/dönem projelerinde kullanılacak kâğıdın niteliği, yazının tipi, puntosu/boyutu, satır aralıkları, sayfa yapısı, sayfaları numaralandırma, enstitüye teslim edilmek üzere tez/seminer/dönem projelerinin nasıl çoğaltılacağı ve kapakların hazırlanış şekli konusunda bilgi verilmektedir.

##### 2.1.1. Anlatım ve İmlâ Kuralları

Tezde/seminerde/dönem projesinde anlatım, gerektiği ölçüde kısa ve öz cümlelerle olmalı; açık, anlaşılır ve bilimsel bir dil kullanılmalıdır. Yazım kurallarında Türk Dil Kurumunun İmla Kılavuzu'na uyulması gerekir. Ancak Osmanlı Türkçesi, Farsça ve Arapça alanlarını ilgilendiren çalışmalarda Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi imlâsı ve bu eserin transkripsiyon sistemine riayet edilebilir.

##### 2.1.2. Yazı Tipi ve Tez/Seminer/Dönem Projesi Metni Yazımına İlişkin Esasları

Tez/seminer/dönem projeleri, bilgisayar kullanarak, lazer ya da lazer kalitesinde çıktı veren yazıcı ile kâğıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır (400 sayfadan fazla metinlerde çift yüz kullanılabilir). Tez/seminer/dönem projesi metninde “Times New Roman”, “normal” yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 12 punto (12 pt.) olmalıdır. Tez/seminer/dönem projesi metninde yer alan çizelgelerin tek sayfaya sığdırılması istendiğinde, sadece çizelgelerde duruma göre 10, 9 veya 8 punto harfler kullanılabilir.

Tez/seminer/dönem projesi metni 1.5 satır aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Paragraflarda ilk satır girintisi 1 cm olmalıdır. Ana başlıklarda “Times New Roman”, “koyu” yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Paragraf aralığı önce 6 nk sonra 6 nk olarak düzenlenmelidir. Yazımda virgül, nokta ve soru işareti gibi her noktalama işaretinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalı noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır. Tez/seminer/dönem projesinde hiçbir biçimde elle yapılmış düzeltmeler, silintiler ve kazıntılar bulunmamalıdır.



### **2.1.3. Görsel Nesnelere ve Tablolara İlişkin Kurallar**

Görsel nesnelere (tablo, şekil, resim, fotoğraf vb.) başlıkları görsel nesnenin üstüne yazılmalıdır. Yazı tipi “Times New Roman”, koyu, harf büyüklüğü 12 punto (başlığın uzunluğuna göre 11 punto da kullanılabilir) olmalıdır.

Görsel nesnelere başlıkları 1 satır aralıkla sayfa ortalanarak (metni ortala) yazılmalıdır. Metinle görsel nesne arasında önce 12 nk, sonra 6 nk’lık aralık bırakılmalıdır. Görsel nesnelere ait kaynaklar ve açıklamalar görsel nesnenin altına yazılmalıdır. Yazı tipi olarak da dipnot esaslarına riayet edilmelidir. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan tablo, şekil ve grafiklerin teknik resim kurallarına göre çizilmesi gerekir. Tablo, şekil ve grafiklerin fotokopisi kabul edilmez.

Görsel nesnelere tablo ve şekillerin harf büyüklüğü gerektiğinde 10, 9, 8 punto olabilir. Metin içinde yer alan tüm tablolar numaralandırılır ve bu numaraya göre tablolara başvurulur. Tablolara baştan sona sıra ile bir numara verilebildiği gibi, her bölümdeki tablo, bölüm numarası ile birlikte de numaralandırılabilir. **(Ek-4)**

### **2.1.4. Kâğıt Özellikleri**

Tez/seminer/dönem projesi yazımında kullanılacak kâğıtlar A4 (20,99 x 29,7 cm) ölçüsünde en az 80 g/m<sup>2</sup> standardında ve birinci hamur beyaz kâğıt olmalıdır.

### **2.1.5. Sayfa Yapısı**

Tez/seminer/dönem projesinin kapakları hariç tüm bölümlerinin sayfa kenar boşlukları, sol kenarında 4 cm, alt ve üst kenarlarında 3 cm, sağ kenarında ise 2 cm boşluk bulunmalıdır. Belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına taşınmamalıdır. **(Ek-5)**

### **2.1.6. Sayfa Numaraları**

Sayfa numaraları, kelime işlem programlarının sunduğu olanaklar kullanılarak konulmalı; iç kapak, tez/seminer/dönem projesi beyan formu sayfası ve tez/seminer/dönem projesi kabul sayfası dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.

Sayfa numaraları romen rakamlarıyla sayfa altında ortalanarak yazılmalıdır. Yani İçindekiler, Özet, Abstract, Önsöz (ve/veya Teşekkür) ve varsa Şekiller, Tablolar, Kısaltmalar Dizini gibi tez/seminer/dönem projesinin ön sayfaları “I, II, III, ...” şeklinde Roma rakamları ile, Giriş Bölümü ile başlayan tez/seminer/dönem projesi

metni ise en sonuna kadar “1, 2, 3, ...” şeklinde numaralanmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arka yanında yarım parantez, çizgi vb. gibi karakter kullanılmamalı ve metinle aynı büyüklükte punto ile yazılmalıdır.

### **2.1.7. Kapaklar**

#### **2.1.7.1. Dış Kapak**

Tez/seminer ve dönem projesinin ilk bölümü dış kapaktan oluşur. Dış kapakta kolay yıpranmayan dayanıklı ve kaliteli ve beyaz parlak karton kullanılmalıdır. Kapak üzerinde tez/seminer/dönem projesi hazırlayan öğrencinin bağlı bulunduğu enstitü, anabilim ve bilim dalı, başlığı, hazırlayan kişinin adı soyadı, çalışmanın türü, yer ve yıl yer alır.

Dış ve iç kapakta tüm yazılar, times new roman yazı tipi ile ortalanarak yazılır. Üniversite, enstitü adı, anabilim ve bilim dalı üst satırdan itibaren alt alta gelecek şekilde büyük harflerle ve 14 punto koyu yazılmalıdır. Boşluk bırakılarak büyük harflerle 12 punto ad ve soyadı yazılır. Tez/seminer/dönem projesinin başlığı sayfaya ortalanacak şekilde 14 punto, koyu ve büyük harflerle yazıldıktan sonra bir ara verilerek büyük harflerle tez/seminer/dönem projesinin türü (YÜKSEK LİSANS SEMİNERİ / TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ-DOKTORA/YÜKSEK LİSANS TEZİ) yazılır. Son olarak en alt satırda sayfaya ortalanacak şekilde 12 punto, koyu ve büyük harflerle yer ve yıl belirtilir.

Dış kapak için sayfa ayarı, üst (2 cm), alt (2,5 cm), sol (2,5 cm), sağ (2,5 cm) olarak belirlenebilir. Tez/seminer/dönem projesi başlığının ölçülerini bozacak kadar çok uzun olması gibi zorunlu hallerde dış kapak üzerindeki yazılar 12 punto olabilir. **(Ek-6)**

#### **2.1.7.2. Tez/Seminer/Dönem Projesinin Sırt Kısmı**

Tezin sırt kısmında tezi yazan kişinin adı ve soyadı, tezin adı, türü, yeri ve yılı yer alır. Times New Roman yazı tipi kullanılarak, tez kalınlığına uygun ölçülerde yazılabilir. Bu kısım seminer/dönem projesi için zorunlu değildir. **(Ek-7)**

#### **2.1.7.3. Boş Sayfa**

Bu sayfa tez/ seminer/dönem projesi ciltlenirken dış kapaktan sonra, iç kapaktan önce numaralandırılmadan konulur.

#### **2.1.7.4. İç Kapak**

İç Kapak Sayfası, dış kapak sayfası ile aynı formatta olacaktır. Dış kapağa ilave olarak, bu sayfada danışmanın adı ve soyadı da yer alır. **(Ek-8)**

#### **2.2. Tez/Seminer/Dönem Projesinin İçeriksel Sıra Düzeni**

Tez/Seminer/Dönem Projelerin yazımında aşağıdaki sıra düzenine uyulması gerekir.

- İç Kapak
- Tez/ Seminer/Dönem Projesi Beyan Formu Sayfası<sup>1</sup>
- Kabul Sayfası<sup>2</sup>
- İçindekiler
- Türkçe Özet
- Yabancı Dilde Özet
- Ön Söz (ve/veya Teşekkür)
- Kısaltmalar ve Simgeler Dizini
- Tablolar Dizini
- Şekiller Dizini
- Metin Bölümü (Giriş-Diğer Bölümler-Sonuç)
- Kaynakça
- Ekler

##### **2.2.1. Tez/ Seminer/Dönem Projesi Beyan Formu Sayfası**

Bu sayfada tez/ seminer/dönem projesini hazırlayan öğrenci tarafından hazırlanan tezin/seminerin/dönem projesinin tamamen kendi çalışması olduğunu ve her alıntıya kaynak gösterdiğini taahhüt ederek tezi hazırlarken bilimsel etik kurallarına uyduğuna dair beyanı yer alır. **(Ek-9)**

---

<sup>1</sup> Tezlerden sadece bir nüshasına yer alacaktır.

<sup>2</sup> Tezlerden sadece bir nüshasına konacaktır.

### **2.2.2. Tez Kabul Sayfası**

Tez savunma sınavı jürisinin tezi kabul ettiğini gösteren sayfadır. Bu sayfa tez kabulünden sonra enstitüye teslim edilecek ciltlenmiş tezlerde bulunur. Yüksek lisansta **Ek-10**'da doktorada ise **Ek-11**'te yer alan sayfalardan yararlanılır. Farklı sayıda jüri üyesi için üye onay yeri bulunur.

### **2.2.3. İçindekiler**

Tez/seminer/dönem projesi içeriğinin bir sıra dahilinde ve sayfa numaralarına göre yer aldığı kısımdır. Konu başlıkları ve alt başlıklar ondalık sisteme göre sırayla numaralanır. Başlık yazıldıktan sonra, karşısına yer aldığı sayfanın numarası yazılır.

Tez/seminer/dönem projesi metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar da dâhil ve varsa eklere kadar içindekiler dizininde aynen ve eksiksiz olarak verilmelidir.

**İÇİNDEKİLER** başlığı sayfa ortalanarak yazılır. Sayfa numaraları başlıkların karşısına alt alta gelecek şekilde sıralanır. 1,5 satır aralık verilerek metin bölüm başlıklarının yazımına geçilir. Bölüm başlığı ve birinci dereceden başlık büyük harflerle, diğer başlıklar ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılır. Bölüm başlıkları içeriden başlamalıdır. Birinci derece alt başlık büyük harflerle yazılmalı, tam sola hizalı ve bold olmalıdır. İkinci derece alt başlık soldan **0,4** cm, üçüncü derece alt başlık soldan **0,8** cm, dördüncü derece alt başlık soldan **1,2** cm içeriden başlamalıdır. İçindekiler sayfasını elle oluşturmak yerine Microsoft Word'de bulunan otomatik içindekiler tablosu oluşturma özelliği tercih edilmelidir. Başlıklar aşağıda gösterildiği gibi ondalık sisteme göre yazılacaktır. (**Ek-12**)

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **BİRİNCİ BÖLÜMÜN BAŞLIĞI**

#### **1.1. BİRİNCİ DERECE BAŞLIK**

1.1.1. İkinci Derece Alt Başlık

1.1.2. İkinci Derece Alt Başlık

1.1.2.1. Üçüncü Derece Başlık

1.1.2.2. Üçüncü Derece Başlık

#### **1.2. BİRİNCİ DERECE BAŞLIK**

## İKİNCİ BÖLÜM

### İKİNCİ BÖLÜMÜN BAŞLIĞI

#### 2.1. BİRİNCİ DERECE BAŞLIK

2.1.1. İkinci Derece Alt Başlık

2.1.2. İkinci Derece Alt Başlık

2.1.2.1. Üçüncü Derece Alt Başlık

2.1.2.2. Üçüncü Derece Alt Başlık

#### 2.2.4. Türkçe Özet

Özet, tez/ Seminer/Dönem projesinin konusunu, amacını, uygulanan yöntemleri ve elde edilen sonuçları açık ve net olarak kısaca anlatan bir metindir. Tez/ Seminer/Dönem projesinin adı, özet başlığı olarak verilmeli ve başlığın üstünde büyük harfler ve koyu punto ile **ÖZET** yazılmalıdır. Özet kısmı 300 kelimeyi ve aynı zamanda bir sayfayı geçmemelidir. Özetlerde kaynak, şekil ve tablolara yer verilmemelidir. Özete sonuna tez/ Seminer/Dönem projesinin ana fikri ile ilişkili olan en az üç tane **Anahtar Kelimeler** belirtilmelidir. Türkçe özete yazılmasında **Ek-13**'teki gibi kullanılır.

#### 2.2.5. Yabancı Dilde Özet

Türkçe özete İngilizce, Almanca, Fransızca dillerinden birisine çevirisini kapsayan metindir. Tez/ Seminer/Dönem projesinin yabancı dildeki adı, yabancı dil özet başlığı olarak verilmeli ve başlığın üstünde büyük harfler ve koyu punto ile **ABSTRACT** yazılmalıdır. Özete sonuna Tez/Seminer/Dönem projesinin ana fikri ile ilişkili olan en az üç tane **Key Words** belirtilmelidir. Yabancı dilde özete yazılmasında **Ek-14**'teki form kullanılır.

#### 2.2.6. Ön Söz (ve/veya Teşekkür)

Bu kısımda tez/seminer/dönem projesi metni içinde yazımı durumunda anlatım bütünlüğünü bozacağı varsayılan, yalnız tez/seminer/dönem projesini hazırlayan tarafından sunulmak istenen çalışma ile ilgili ek bilgiler, çalışmayı kısıtlayıcı ve/veya olumlu etkenlerden bahsedilir. Çalışmada izlenen metotlar, yaklaşım biçimleri, inceleme ve araştırma safhasında elde edilen bulguların çalışmaya yansıtış biçimi anlatılır.

Ön sözün son kısmında, tez çalışmasında ve tez/seminer/dönem projesinin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara teşekkür edilebilir. Ön söz metninin sonunda tez/ seminer/dönem projesini yazan kişinin adı ve soyadı sağa dayalı olarak yazılır. İsmine altına ya da üstüne imza atılmaz. **(Ek-15)**

### **2.2.7. Kısaltmalar ve Simgeler**

“**KISALTMALAR VE SİMGELER DİZİNİ**” başlığı sol tarafa yaslı olmalıdır. Tek satır aralık verilerek sayfanın soluna dayalı olarak kısaltmalar alfabetik olarak sıralanır.

Kısaltmadan sonra gelen “:” işaretleri ve “.” işaretinden sonra gelen açıklamaların ilk harfleri aynı hizada olmalıdır. Kısaltmaların yazımında Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu’ndaki esaslara uyulmalı ve Osmanlı Türkçesi, Farsça ve Arapça alanlarını ilgilendiren tez/seminer/dönem projelerde Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisindeki kısaltma kurallarına riayet edilmelidir. **(Ek-16)**

### **2.2.8. Tablo ve Şekiller Dizini**

Bir araştırmada elde edilen toplu veriler tablo, şekil, grafik vb. ile sunulmaktadır. Belli bir konuya ilişkin veriler bir arada özetlendiği için kavramların ve olayların anlaşılması kolaylaşmaktadır. Tez/seminer/dönem projelerinde yer alan tablo/şekil/resim/çizim vb. beklenen yararın elde edilebilmesi için belli kurallara göre hazırlanması gerekmektedir.

Metin içinde yer alan tüm tablolar/şekiller numaralandırılır ve tabloların numaralandırılmasında normal rakamlar (1,2,3...) kullanılır. Ayrıca görsel malzemelerin fazlaca kullanıldığı tez/seminer/dönem projelerde resimler ve çizimler kaynakçadan sonra ayrı bir bölüm **(Ekler)** halinde verilebilir.

Başlıklar, tablonun/şeklin içeriğini tam olarak yansıtmalıdır. Tablo/şekil başlıkları, tablo üzerine, tablo numarası ile birlikte ve sayfa ortalanarak yazılmalıdır. Tablo/şekil başlıklarında ilk harfler büyük yazılmalı ve koyu harfler kullanılmalıdır. Tablo/şekil içindeki metin 10 punto ile yazılabilir. Tabloda/şekilde yararlanılan kaynak tablonun hemen altına açık şekilde yazılmalıdır.

**Tablo 2.1. Dünya Geneline Keşfedilmiş Petrol Rezervleri**

Tablo	2.	1.	Dünya Geneline...
Görselin Türü (tablo ya da şekil gibi)	“2.” rakamı, bu tablonun ikinci bölümüne ait bir tablo olduğunu ifade etmektedir.	“1.” rakamı, bu tablonun ikinci bölümdeki birinci tablo olduğunu ifade etmektedir.	Görselin başlığı

Tabloların bölünmesini önlemek için bir sonraki sayfaya kaymamasına özen gösterilmelidir. Ancak bir sayfaya sığmayacak kadar büyüklükte bir tablonun verilmesi zorunluluğu varsa bu durumda tablonun sığıdığı kısım ilgili sayfada kalır, taşan kısım için bir sonraki sayfada devam tablosu oluşturulur.

Örnek: Sayfaya sığmayan tablo örneği

**Tablo 3.2. Türkiye'nin Mevcut Doğal Kaynakları ve Rezerv Miktarları**

Toprak Kaynakları (milyon hektar)	Türkiye Yüzölçümü (İz düşüm Alanı)	77,95
	Tarım Arazileri	28,05
	Sulanabilir Arazi	25,85
	Ekonomik Olarak Sulanabilecek Alan	8,5
	DSİ'nce İnşa Edilerek Sulamaya Acılan Alanlar (2011 yılı başı)	3,216

Sığmayan tablonun devamı, ikinci sayfada aşağıdaki gibi sağlanabilir. Devam tablolarını Tablolar Dizisinde ekstra gösterilmesine gerek yoktur.

**Tablo 3.2. Türkiye'nin Mevcut Doğal Kaynakları ve Rezerv Miktarları (devamı)**

Yerüstü Suları (km <sup>3</sup> )	Yıllık Akis (Ortalama)	186,05
	Yıllık Akis/Yağış Oranı	0,37
	Tüketilebilecek Yıllık Su Miktarı	95,00
	Fiili Yıllık Tüketim	33,90

**Kaynak:** ETKB (2013)

Tablolar Dizini, Kısaltmalar Dizinden hemen sonra verilmelidir. Örnek tablolar dizini **Ek-17'** de gösterilmiştir.

Şekiller Dizini, Tablolar Dizinden hemen sonra verilmelidir. Şekiller dizini **Ek-18'**e uygun olarak hazırlanmalıdır.

### 2.2.9. Metin Bölümü

Giriş, bölüm, alt bölümler ve sonuçtan oluşan metin bölümü, tez/seminer/dönem projesinin en önemli kısmını teşkil eder. Tez/Seminer/Dönem projesinin metin kısmı “**GİRİŞ**” ile başlar. Girişte araştırmacının çözümlenmeye çalıştığı sorun ortaya konularak, kullanılan yöntemler ve araştırmacının sınırları ve kaynaklarından söz edilir. Giriş bölümü, okuyucunun konuyla ilgili başka yayınları okumaya gerek duymadan tez/seminer/dönem projesi anlayıp değerlendirebilmesini sağlamak için yeterli temel bilgileri içermeli, çalışmanın yapılmasının gereğini ve amacını da kısaca anlatmalıdır. Bu konunun seçiliş sebebi ve konunun neden önemli olduğu, giriş bölümünde yeterli bir biçimde vurgulanmalıdır. **GİRİŞ** başlığı koyu ve büyük harflerle sola dayalı bir şekilde yazılır.

Ana bölümler yeni bir sayfadan başlar. Ana bölüm başlıkları ve birinci dereceden başlıklar büyük harflerle 12 punto ile ve koyu olarak yazılır. Ana bölüm başlığı ortalanır. Bölüm başlığı ve birinci dereceden başlık büyük harflerle, diğer başlıklar ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılır. Alt başlıklar, paragraf ile aynı hizadan başlar. Bu başlıklar numaraları ile birlikte, sadece ilk harfleri büyük olacak şekilde 12 pt. ve koyu olarak yazılır.(**Ek-19**)

Metnin son bölümünü **SONUÇ** kısmı oluşturmaktadır. Bu bölüm, araştırma metninin son kısmıdır. Girişte belirtilen amaç doğrultusunda araştırmadan elde edilen bulgular veya sonuçlar ortaya konulur ve yorumlanır. Bu analizler genel tekrar mahiyetinde olmamalıdır. Araştırma sonuçlarının alana ne tür katkı sağladığı ifade edilmeli ve yapılabilecek çalışmalar için öneriler içermelidir. Sonuç bölümünün başlığı üç ayrı şekilde ifade edilebilir: “**SONUÇ**”, “**SONUÇ VE ÖNERİLER**”, “**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**”, “**SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER**” bu başlıklar büyük harflerle, 12 punto, koyu ve sola dayalı olarak yazılmalıdır.

### 2.2.10. Kaynak Gösterimi

Akademik ve bilimsel bir araştırmacının temel koşullarından biri de araştırmacının tez/seminer/dönem projesinde kullandığı bilginin kaynağını açık bir şekilde göstermesidir. Araştırmacının başkasına ait olan bilgiyi kendine mal ederek kullanması, intihal (bilimsel hırsızlık) sayılır. Bu bakımdan kaynak gösterimine son derece önem verilmelidir.



Kaynak göstermede farklı yöntemler kullanılmaktadır. Enstitümüz öğrencileri “Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemini (Chicago)” veya metin içi kaynak gösterme yöntemlerinden olan “Yazar Tarih Yöntemini (APA)”yı ya da İSNAD atıf sistemini kullanabilirler. Öğrenci kaynak göstermede hangi yöntemi seçeceğine tez danışmanının görüşünü alarak karar vermelidir.

### **2.2.10.1. Chicago Sistemine Göre Kaynak Gösterme Yöntemi**

Bu yöntemde başvurulmuş kaynaklar metin içerisinde numaralarla belirtilir ve sonra sayfa sonuna bir çizgi çizilerek o sayfadaki dipnotlar sırasıyla bu çizginin altına yazılır. Sayfanın altına yazılacak açıklama ve kaynak referans dipnotları bir çizgi ile ana metinden ayrılmalıdır. Açıklama dipnotları (\*), (\*\*) biçiminde özel işaretlerle, kaynak referansı dipnotları ise <sup>(1)</sup>, <sup>(2)</sup> şeklinde rakamlarla gösterilmelidir.

Dipnotlar ve dipnotta geçen açıklama metni, bir satır aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Dipnot metinlerinde ilk satır dipnot numarasından itibaren bir boşluk bıraktıktan sonra başlamalı, diğer satırlar dipnot numarası ile aynı hizada olmalıdır. Dipnotlarda ve dipnot açıklamalarında “Times New Roman”, “Normal” yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır. Ancak açıklama metni bir paragraftan fazla ise (yaklaşık olarak 6 satır ve üstü) 9 punto ile yazılabilir.

Dipnotları numaralandırmada farklı yöntemler olmakla birlikte Enstitüye verilecek tez/seminer/dönem projelerinde dipnotların bütün tez/seminer/dönem projesi boyunca baştan sona numaralandırılması önerilir. Şayet tez/seminer/dönem projesi hacimli ise (400 sayfa ve üstü), her bölüm için dipnot numarası yeniden başlatılabilir. **(EK-20)**

Kaynakça sayfası, **KAYNAKÇA** kelimesinin büyük harflerle koyu ve sola dayalı üstten tek satır aralık verilerek yazılması ile başlar. (Times New Roman, 12 punto). Kaynak sıralamasında **soyada göre** ve **alfabetik sıra** dikkate alınır. Kaynakların yazım ve sayfa düzeni metin içi paragraf düzenine uygun olarak yapılır. Ayrıntılı olarak dipnotlu yöntemle göre kaynakça örnekleri için **Ek-21**'e bakınız.

### 2.2.10.2. APA Sistemine Göre Kaynak Gösterme Yöntemi

Metin içi kaynak gösterme yöntemleri, Yazar-Tarih (APA) Yöntemi, Yazar-Sayfa Numarası (MLA) Yöntemi ve Numaralı Yöntem olmak üzere üçe ayrılmasına karşın, Enstitümüz öğrencileri, Yazar-Tarih (APA ) yöntemini tercih edeceklerdir. Yazar-Tarih Yöntemi, Amerikan Psikoloji Derneği'nin benimsediği yöntem olup, literatürde APA (American Psychological Association) olarak geçmektedir.

APA yöntemi ile metin içi kaynak gösterme, açılan bir parantezin içine yazarın soyadı ve eserin yayım yılı yazılarak yapılır. Yazarın soyadı ilgili metinde geçiyorsa parantez içinde tekrar gösterilmesine gerek yoktur. Alıntıya ilişkin sayfa numaraları da istendiğinde parantez içinde verilebilir. Ancak, doğrudan yapılan aktarmalarda sayfa numarasını göstermek zorunludur. Fakat Enstitüye verilecek tez/seminer/dönem projelerde, her türlü alıntıda yazar soyadı ve yıl ile birlikte sayfa numaralarının da belirtilmesi gerekmektedir. Sayfa numaraları tarihten sonra “:” konulduktan sonra bir boşluk bırakılarak verilmelidir. Metin içinde başvuru tüm kaynaklar kaynakça kısmında ayrıntılı olarak verilir.

#### APA Yöntemine Örnekler

##### **Tek Yazarlı:**

Özger'in (1982: 96) ifade ettiği gibi insan bir varlık olarak dünyaya geldiği andan itibaren kendisini algılama sürecine başlar.

İnsan bir varlık olarak dünyaya geldiği andan itibaren kendisini algılama sürecine başlar (Özger, 1982: 96).

##### **İki Yazarlı:**

Türk romanındaki eğilimleri ele alırken “Kanon Edebiyatı”ndan da söz etmektedir (Çelik ve Erten, 2002: 34).

Özdemir ve Dindar (2018: 123) çalışmasında...

İki yazarlı çalışmalarda iki yazarın da soyadları aynı ise iki yazarın isminin baş harfleri de her metin içi atıfa dâhil edilir.

B. Özbay ve C. Özbay (2012: 45) yaptıkları çalışmada...

...sonuçları elde edilmiştir (B. Özbay ve C. Özbay, 2012: 45).

...(E. Johnson, 2004: 62; L. Johnson, 2000: 37).

### **Üç, Dört ya da Beş Yazarlı:**

Metinde ilk defa atıf yapılırken tüm yazarların soyadları listelenir; sonraki atıflarda sadece ilk yazarın soyadı ve devamında “ve diğerleri” ifadesinin kısaltması olan “vd.” eklenir.

İlk atıf: ...(Kernis, Cornell, Sun, Berry, ve Harlow, 2006: 42).

İkinci atıf: ...(Kernis vd., 2006: 42).

İlk atıf: Appleton, Brennan, Joseph ve Lockwood (2009: 56) tarafından yapılan araştırmada...

İkinci atıf: Appleton vd. (2009: 56) tarafından yapılan araştırmada...

### **Altı ve Daha Fazla Yazarlı:**

İlk atıf da dâhil olmak üzere tüm geçtiği yerlerde sadece ilk yazarın soyadı kullanılıp sonrasında “vd.” ifadesi yazılır.

Öztekin vd. (2010: 53)’nin ifade ettiği gibi...

...(Öztekin vd., 2010: 53).

### **Yazarın Aynı Yıl Yayımlanan Birden Fazla Çalışmasında:**

Karışıklığı önlemek için yayın yılından sonra küçük harfler (a,b,c...) kullanılır.

Ulutaş’ın ( 2012a: 121) çalışmasına göre...

...(Ulutaş, 2012a: 121). Bu harfli gösterimin kaynakçada da belirtilmesi gerekir.

### **Yazarın aynı tarihli birden fazla eserine atıf yapılırken;**

...(Eryılmaz, 2004a: 125, 2004b: 398).

Yazarın, farklı tarihli birden fazla çalışmasına atıf yapılırken tek bir parantez içinde yazarın sadece soyadı verilerek, yayınlarının basım yılları virgülle ayrılır ve en eskiden en yeniye doğru sıralanır.

...(Sancar, 1990, 1994, 2002).

### **İkincil Kaynaktan Yararlanma Durumunda:**

Birincil ve ikincil kaynakların birlikte belirtilmesi gerekir.

...Özger (2012: 48), Ulutaş (2012: 33)'ın roman ile ilgili görüşlerine katılarak...

“Özger (2012:143)'e göre şiddetin bir sebep-sonuç ilişkisi içinde devreden yapısı, şiddeti olağanlaştırmaktadır.” (Bostancı, 2002: 119'dan alıntı).

Bostancı (2002:119) bu durumu şöyle aktarmaktadır: “Özger (2012: 143)’e göre şiddetin bir sebep-sonuç ilişkisi içinde devreden yapısı, şiddeti olağanlaştırmaktadır.”

### **Birden Fazla Çalışmaya Atıf Yapıldığında:**

Bunlar alfabetik olarak sıralanır ve iki eser noktalı virgül ile ayrılır.

...(Akar, 2005: 36; Dinçer, 2000: 76; Yeniçeri, 2020: 45).

### **Kaynağın Tamamı İçin Atıf Yapılacaksa:**

Drucker'in (1995) çalışmasına göre...

...(Drucker, 1995).

### **Yazar Bir Organizasyon veya Bir Devlet Kurumu Olduğunda:**

İlk atıfta ismin tamamı yazılır eğer çok bilinen bir kurum ise sonraki atıflarda kısaltması tercih edilir.

İlk atıf; Devlet Planlama Teşkilatı (DPT, 2003: 45) hazırladığı raporda...

İkinci atıf; DPT (2003: 45) hazırladığı raporda...

İlk atıf; ...sonuçları elde edilmiştir (Talim Terbiye Kurulu [TTK], 2008: 62).

İkinci atıf; ...sonuçları elde edilmiştir (TTK, 2008: 62).

### **Kişisel İletişim Kaynakları:**

Kişisel iletişim vasıtasıyla elde edilen mülakat, mektup, e-mail ve telefon konuşmalarında, kişisel iletişim kurulan kişinin adı ve görüşmenin tarihi belirtilmelidir. Tekrar elde edilebilir veri sağlamadığından, bu kaynaklara kaynakçada yer verilmez, sadece metin içinde atıf yapılır.

...(M. Aksu, kişisel iletişim, 25 Mart 2012).

M. Aksu...(kişisel iletişim, 25 Mart 2012).

### **Metin Aktarmaları:**

Doğrudan aktarma ve dolaylı aktarma olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Yararlanılan kaynaklardaki bilgilerin değiştirilmeden aktarılmasına doğrudan aktarma, değiştirilerek aktarılmasına ise dolaylı aktarma adı verilir.

Bir kaynaktan doğrudan aktarmalarda; alıntı 40 kelimedenden az ise tırnak işareti ile metin içinde verilir.

Bu konuda Kocabaş (2002: 10),“Teoriler birer emsal veya modeller sistemidir, tasvir veya olayların resmi değildir.” demektedir.

Doğrudan aktarmalarda alıntılar 40 kelimedenden fazla ise ana metinden ayrı, satır başından sağ ve sol taraftan 1 cm içerden başlayarak 11 punto ve tek satır aralığıyla yazılır.

Ortaylı'nın ifade ettiği gibi,

“İmparatorlukta ilköğretim reformunu başlatan ve başarıya ulaştıran ilk etnik unsur Türk değildi. Bu alanda Avrupaî Osmani denen kıtanın unsurları hattâ, Suriye ve Lübnan daha öndeydi. Örneğin; Bulgar maarifinin ilerlemesi ve başarıları, 19. Yüzyılda ve İkinci Meşrutiyet dönemi boyunca daima Türk aydınlarının dikkat ve kıskançlığını çekmiştir” (2000:108).

### **Metin içi kaynak gösterme yöntemi tercih edildiğinde;**

- Tek yazarlı kaynaklar: (Çelik, 2008: 42).
- İki yazarlı kaynaklar: (Erençin ve Çakır, 2008: 24).
- Üç ve daha çok yazarlı kaynaklar: (Aktel vd., 2009: 50).
- Birden fazla kaynak varsa: (Schumpeter, 1934: 66; Wood, 2005: 36)
- Kaynağın tamamı için atıf yapılacaksa: (Drucker, 1995)
- Yazar adı olmayan kaynaklar için: (DPT, 2003: 45).
- Aynı yazarın aynı tarihli birden fazla eserine atıf yapılırken: (Eryılmaz, 2004'a: 125) (Eryılmaz, 2004b: 398)

Şeklinde de kullanılabilir.

Dipnotlu yöntemle göre hazırlanan **KAYNAKÇA** sayfasının yazı ve sayfa düzeni APA yöntemine göre hazırlanacak kaynakça sayfası için de aynen geçerlidir. Ancak kaynakların kaynakçada gösterilme biçimi farklıdır. APA Yöntemine dair ayrıntılı kaynakça örnekleri için **Ek-22**'ye bakınız.

### **2.2.10.3. İSNAD Sistemine Göre Kaynak Gösterme Yöntemi**

İSNAD, sosyal ve beşeri bilimler alanında hazırlanan çalışmalarda kullanılmak üzere Türkiye merkezli olarak geliştirilen akademik yazım ve kaynak gösterme sistemidir. Detaylı atıf örnekleri için bakınız **Ek-23** ve **Ek-24**.

### **2.2.11. Metin Aktarmaları**

Metin aktarmaları, doğrudan aktarma ve dolaylı aktarma olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Yararlanılan kaynaklardaki bilgilerin değiştirilmeden aktarılmasına doğrudan aktarma, değiştirilerek aktarılmasına ise dolaylı aktarma adı verilir.

Doğrudan aktarmalarda alıntılar metne yerleştirilmesinde belli kurallar uygulanmaktadır. Alıntı üç satır ya da daha az ise tırnak işareti içinde metnin içinde verilir. Örnek:

Bu konuda Kocabaş, “Teoriler birer emsal veya modeller sistemidir, tasvir veya olayların resmi değildir.” demektedir.<sup>3</sup>(Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemine Göre).

Bu konuda Kocabaş (2002: 10), “Teoriler birer emsal veya modeller sistemidir, tasvir veya olayların resmi değildir.” demektedir. (APA Yöntemine Göre).

Doğrudan aktarmalarda alıntılar üç satırdan fazla ise ana metinden ayrı, satır başından sağ ve sol taraftan 1 cm içerden başlayarak 11 punto ve tek satır aralığıyla yazılır.

### **Örnek:**

Ortaylı'nın ifade ettiği gibi,

*“İmparatorlukta ilköğretim reformunu başlatan ve başarıya ulaştıran ilk etnik unsur Türk değildi. Bu alanda Avrupaî Osmani denen kıtanın unsurları hattâ, Suriye ve Lübnan daha öndeydi. Örneğin; Bulgar maarifinin ilerlemesi ve*

---

<sup>3</sup> Şakir Kocabaş, *İfadelerin Gramatik Ayırımı*, Küre Yayınları, İstanbul 2002, s.10.

*başarıları, 19. Yüzyılda ve İkinci Meşrutiyet dönemi boyunca daima Türk aydınlarının dikkat ve kıskançlığını çekmiştir”.*<sup>4</sup>

Kaynak gösterme biçiminiz APA yöntemi olması durumunda ise aşağıdaki gibi gösterilir:

Ortaylı'nın ifade ettiği gibi,

*“İmparatorlukta ilköğretim reformunu başlatan ve başarıya ulaştıran ilk etnik unsur Türk değildi. Bu alanda Avrupaî Osmani denen kıtanın unsurları hattâ, Suriye ve Lübnan daha öndeydi. Örneğin; Bulgar maarifinin ilerlemesi ve başarıları, 19. Yüzyılda ve İkinci Meşrutiyet dönemi boyunca daima Türk aydınlarının dikkat ve kıskançlığını çekmiştir” (Ortaylı, 2000:108).*

### **2.2.12. Kaynakça**

Kaynaklar başlığı tümüyle büyük harflerle, sayfanın sol kenar boşluğundan başlayarak yazılmalı ve başlıktan sonra bir aralık boşluk bırakılmalıdır. Tez/Seminer/Dönem Projesi içerisinde kullanılan kaynaklar, yazar soyadına göre dizin hazırlanarak, sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanarak yazılmalıdır.

Aynı yazar ya da yazarların farklı yıllardaki yayınları verilirken çalışmada dipnotsuz kaynak gösterme esas alınmışsa, yazarın yayınları kronolojik olarak verilir. Dipnotlu kaynak gösterme sistemi esas alınmışsa, eserler alfabetik sıraya göre yerleştirilir. Kaynakça, yukarıda açıklanan APA, Chicago veya İSNAD yöntemi kurallarına göre yazılır ve tek satır aralığı ile alfabetik olarak düzenlenir.

### **2.2.13. Ekler**

Metin kısmında araştırmanın akışını bozabilecek tamamlayıcı nitelikteki bazı anket formları, bilgisayar çıktıları, çeşitli istatistikler, yasa metinleri, uzun ve ayrıntılı tablolar vb. ilaveler, araştırmanın sonunda **EKLER** bölümünde yer alırlar. **EKLER** başlığı da diğer ana başlıklarda olduğu gibi 12 punto ve koyu olarak sola dayalı olarak yazılır.

Her ek, ayrı bir sayfadan başlayarak gösterilmeli ve her Ek'in bir numarası ve başlığı olmalıdır. Alt başlıkların yazımında ise metin içindeki ikinci

---

<sup>4</sup> İlber Ortaylı, *Osmanlı Toplumunda Aile*, Pan Yayıncılık, İstanbul 1999, s.108.

derece alt başlıkların yazım kurallarına uyulur. Aynı grup içerisine girebilecek Ek'ler tek bir numara ve genel bir başlık altında toplanabilir ve tek bir sayfada gösterilebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### TEZ TESLİMİ İLE İLGİLİ KURALLAR

#### 3. TEZ TESLİMİ

Yüksek lisans veya doktora tezini tamamlayan öğrenci aşağıdaki işlemleri yapar.

##### 3.1. Tez Savunmasından Önce Yapılacak İşlemler

Yüksek lisans tezinden 4 nüsha çoğaltılarak (spiral ciltli olarak) **Ek-25**'daki Tez Bitirme ile Benzerlik ve İntihal Formu ile birlikte Enstitü öğrenci işlerine teslim edilir. Doktora tezi için ise 6 nüsha çoğaltılarak (spiral ciltli olarak) **Ek-26**'daki Tez Teslim ve Tez Savunma Jürisi Öneri ile Benzerlik ve İntihal Formu birlikte Enstitü öğrenci işlerine teslim edilir.

##### 3.2. Tezin Jüri Tarafından Kabul Edilmesinden Sonra Yapılacak İşlemler

Yüksek lisans için 3 adet, doktora için ise 4 adet tez Tez Yazım Kılavuzu'nda belirtilen esaslar çerçevesinde ciltlenerek tez özetleri ile birlikte Enstitüye teslim edilmelidir.

Tezin tamamı ve tez özetleri **Ek-13 ve Ek-14**'teki formatta kompakt disk ortamında dijital olarak hazırlanarak 2 adet CD (kutu içinde) ile enstitü'ye teslim edilecektir. CD'ler de Tezin "Tez Kabul Sayfasının" (**Ek-10/Ek-11**<sup>5</sup>) olduğu halinin olması gerekir.

Yüksek Öğretim Kurulu Dokümantasyon Merkezi için ayrıca "<http://tez2.yok.gov.tr>" sayfasında mevcut olan **Tez Veri Giriş Formu** bilgileri güncellenip özetler yüklenir ve imzalanıp enstitüye teslim edilir.

Tüm belgeler savunma tarihinden itibaren 30 gün içinde eksiksiz ve tam olarak Enstitümüz Öğrenci İşleri Bürosu'na teslim edilmelidir.

---

<sup>5</sup> Tezlerden sadece bir nüshasına konacak.



## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### KÜRT DİLİ VE KÜLTÜRÜ ANABİLİM DALI LİSANSÜSTÜ PROGRAMI EKİ

#### 4. PROGRAM EKİ

##### 4.1. Amaç [ARMANC]

Bu kılavuz eki, Kürt Dili ve Kültürü Anabilim Dalı Lisansüstü Programı öğrencilerimizin tez, seminer ve dönem projelerini nasıl hazırlayacağını ana hatları ile anlatmayı amaçlamaktadır.

##### 4.2. Yazı Dili [ZIMANÊ NIVÎSKÎ]

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kürt Dili ve Kültürü Anabilim Dalında Lisansüstü programında hazırlanan tez, seminer ve proje çalışmaları Türkçe, Kürtçe ve Zazaca yazılabilmektedir.

##### 4.3. Ek Düzenlemeler [SERASTKIRINÊ ÎLAWEYÎ]

###### 4.3.1. Kapak Sayfası [BERGÊ PÊŞÎ]

Dış kapak hazırlanmasında Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü “LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU” referans alınmalıdır. Kürtçe ya da Zazaca hazırlanan tez/seminer/dönem projelerinin kapakları hazırlanırken dış kapak Türkçe yazılmalıdır. Dış Kapak sayfası **Ek-26**'daki Dış Kapak örneğine uygun olarak hazırlanmalıdır.

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, tümüyle dış kapağın aynısı olmalı; ancak tez/seminer/dönem projesi yazımında kullanılan normal kâğıt üzerine yazılmalıdır. Kürtçe ya da Zazaca hazırlanan tez/seminer/dönem projelerinin iç kapakları hazırlanırken iki adet iç kapak hazırlanmalı, ilk kapak Türkçe, ikincisi ise tez/seminer/dönem projesinin yazım dili ile yazılmalıdır. İç Kapak sayfası **Ek-27**'daki İç Kapak örneğine uygun olarak hazırlanmalıdır.

###### 4.3.2. Tez/Seminer/Dönem Projesi Beyan Sayfası [RÛPELA BEYANA TEZÊ]

Etik beyan metni, öğrenci tarafından imzalanarak tezin ilgili kısmına eklenmelidir. Etik beyan metni örneği **Ek-9**'deki Beyan Formu örneğine uygun olmalıdır.

#### **4.3.3. Kabul Sayfası [RÛPELA QEBÛLKİRİNÊ]**

Tez/Seminer/Dönem Projesinin onay sayfası **Ek-10** ve **Ek-11**'daki Tez Kabul Tutanağı örneklerine uygun olarak hazırlanır.

#### **4.3.4. İçindekiler [NAVEROK]**

İçindekiler listesi **NAVEROK** başlığı ile verilmelidir. Ayrıca üstten tek satır ara verilerek ve sayfaya ortalanarak yazılmalıdır.

#### **4.3.5. Özet [KURTE]**

Özet sayfasında, tez/seminer/dönem projenin konusu, amacı, uygulanan yöntemler ve elde edilen sonuçlar, sayfa başında tez/seminer/dönem projenin başlığı ve yazar adı belirtilerek Türkçe, İngilizce, Kürtçe veya Zazaca olmak üzere üç dilde hazırlanmalıdır. tez/seminer/dönem projesinin özetinin Türkçe ve İngilizcesi, Zazaca veya Kürtçe özetten sonra yer almalıdır. Tez/seminer/dönem projesinin adı, özet başlığı olarak verilmeli ve başlığın altına büyük harfler ve /koyu punto ile **KURTE** yazılmalıdır. Özetlerde kaynak, şekil ve tablolara yer verilmez. Özeti sonuna tez/seminer/dönem projesinin ana fikri ile ilişkili olan en az üç tane Anahtar Sözcük belirtilmeli ve ilk harfleri büyük olacak şekilde koyu punto ile **Peyvên Sereke** yazılmalıdır. Kürtçe veya Zazaca özetin yazılmasında **Ek-28**'deki form kullanılır.

#### **4.3.6. Ön söz veya Teşekkür [PÊŞGOTÎN]**

Çalışma sürecinde yardımları olan kişi ve kuruluşlara teşekkürü de kapsayan en fazla bir sayfalık ön söz **yazarın tercihinine bağlı** olarak çalışmada yer alabilir.

#### **4.3.7. Kısaltmalar veya Simgeler [KURTEBÊJE]**

Tezde/seminerde/dönem projelerinde kısaltmalar kullanılmışsa, bunlar alfabetik sıraya göre alt alta dizilir. Her kısaltmanın karşısında kısaltmanın açık hali belirtilir. **KURTEBÊJE** başlığı üstten tek satır ara verilerek ve sayfaya sola yaslı bir şekilde yazılmalıdır.

#### **4.3.8. Tablo ve Şekiller Dizini [TABLO Û ÎNDEKSA ŞEKLAN]**

**ÎNDEKSA TABLO** ve/veya **ÎNDEKSA ŞEKLAN** (çalışmada şekiller kullanılmış ise) başlığı üstten tek satır ara verilerek ve sayfaya sola yaslı bir şekilde yazılmalıdır.

#### **4.3.9. Metin Bölümü [DESTPÊK]**

Tez/Seminer/Dönem projesinde metin kısmı **DESTPÊK** ile başlar. **DESTPÊK** başlığı koyu ve büyük harflerle sola dayalı bir şekilde yazılır.

#### **4.3.10. Kaynakça [ÇAVKANÎ]**

**ÇAVKANÎ** başlığı üstten tek satır ara verilerek ve sayfaya sola yaslı bir şekilde yazılmalıdır.

### **SONUÇ VE ÖNERİLER**

Metnin son bölümünü SONUÇ kısmı oluşturmaktadır. Bu bölüm, araştırma metninin son kısmıdır. Girişte belirtilen amaç doğrultusunda araştırmadan elde edilen bulgular veya sonuçlar ortaya konulur ve yorumlanır. Bu analizler genel tekrar mahiyetinde olmamalıdır. Araştırma sonuçlarının alana ne tür katkı sağladığı ifade edilmeli ve yapılabilecek çalışmalar için öneriler içermelidir.

### **KAYNAKÇA**

Kaynaklar başlığı tümüyle büyük harflerle, sayfanın sol kenar boşluğundan başlayarak yazılmalı ve başlıktan sonra bir aralık boşluk bırakılmalıdır. Tez/seminer/dönem projesi içerisinde kullanılan kaynaklar, yazar soyadına göre dizin hazırlanarak, sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanarak yazılmalıdır. Aynı yazar ya da yazarların farklı yıllardaki yayınları verilirken çalışmada dipnotsuz kaynak gösterme esas alınmışsa, yazarın yayınları kronolojik olarak verilir. Dipnotlu kaynak gösterme sistemi esas alınmışsa, eserler alfabetik sıraya göre yerleştirilir. Kaynakça, yukarıda açıklanan APA, Chicago veya İSNAD Yöntemi kurallarına göre yazılır ve tek satır aralığı ile alfabetik olarak düzenlenir.

## **EKLER**

**Ek- 1: Tez Konusu Öneri Formu-Yüksek Lisans**

<http://sosyalenstitu.alparslan.edu.tr/tr/page/3753>

**Ek- 2: Tez Önerisi Formu-Doktora**

<http://sosyalenstitu.alparslan.edu.tr/tr/page/3754>

**Ek- 3: Tez Başlığı veya Konu Değişikliği Formu**

<http://sosyalenstitu.alparslan.edu.tr/tr/page/3753>

<http://sosyalenstitu.alparslan.edu.tr/tr/page/3754>

**Ek-25: Yüksek Lisans Tez Bitirme ve Benzerlik ve İntihal Formu**

<http://sosyalenstitu.alparslan.edu.tr/tr/page/3753>

**Ek-26: Doktora Tez Tamamlama ve Tez jürisi Önerisi Formu**

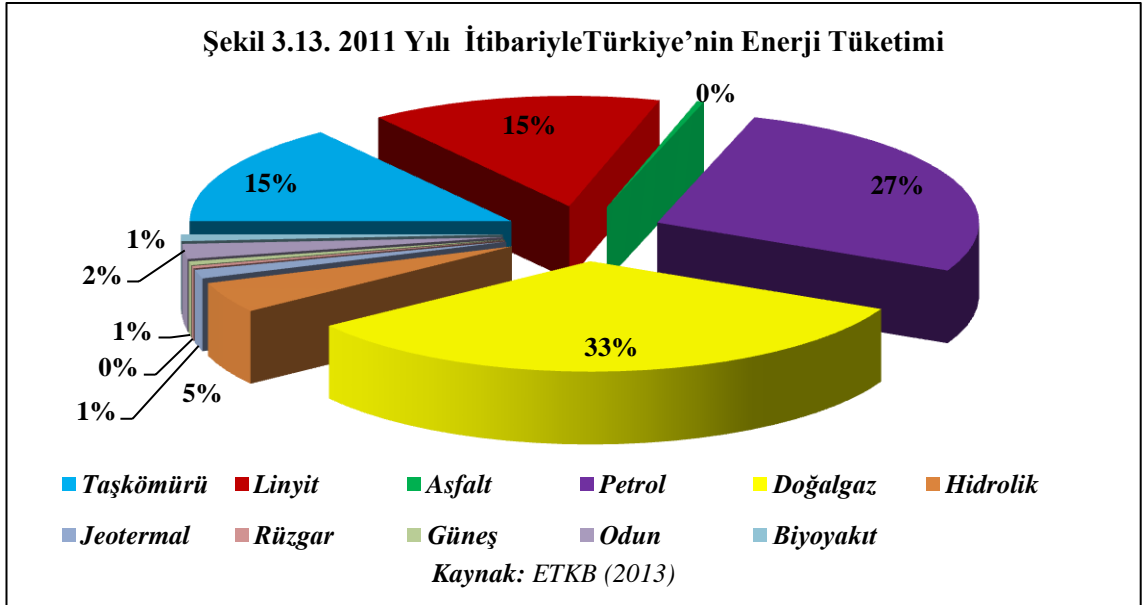
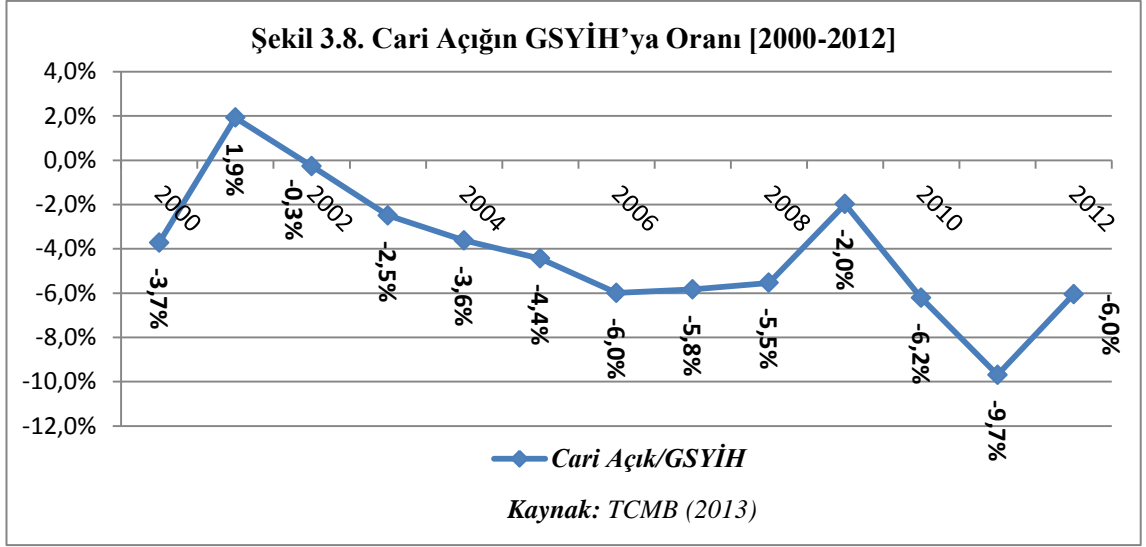
<http://sosyalenstitu.alparslan.edu.tr/tr/page/3754>

#### Ek- 4: Görsel Nesnelerin Örnek Gösterimleri

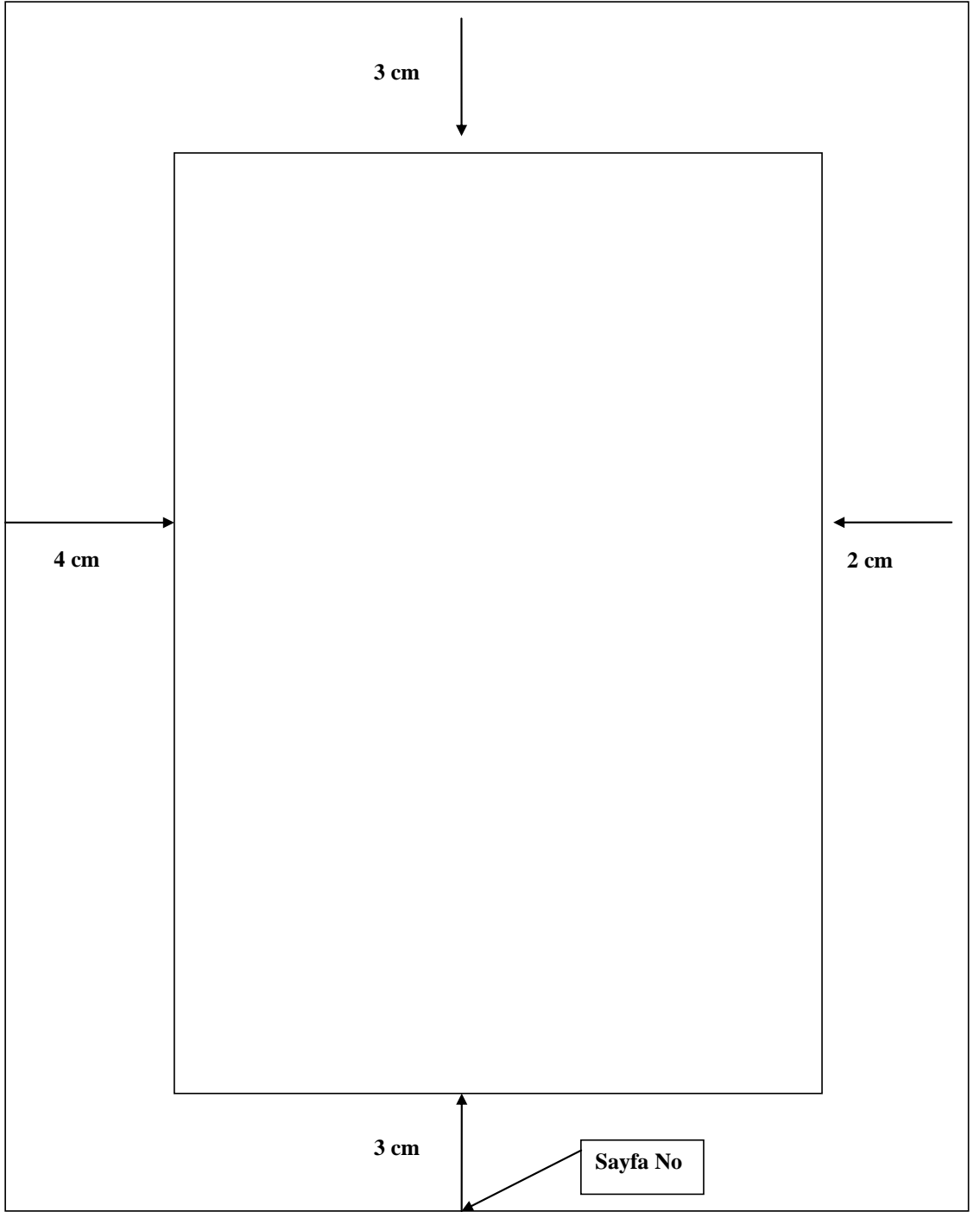
**Tablo 3.1. Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla: 1998 Baz Yıllı (1998-2012)**

	Cari Fiyatlarla (Bin TL)	1998 Fiyatlarıyla (Bin TL)	Cari Fiyatlarla (Bin \$)
1998	70.203.147	70.203.147	269.287.100
1999	104.595.916	67.840.570	249.751.471
2000	166.658.021	72.436.399	266.567.532
2001	240.224.082	68.309.352	196.005.289
2002	350.476.090	72.519.831	232.534.561
2003	454.780.659	76.338.192	303.005.303
2004	559.033.025	83.485.591	392.166.275
2005	648.931.712	90.499.731	482.979.839
2006	758.390.786	96.738.321	530.900.095
2007	843.178.424	101.254.628	647.155.134
2008	950.534.251	101.921.735	730.337.496
2009	952.558.579	97.003.114	614.553.922
2010	1.098.799.348	105.885.644	731.144.393
2011	1.297.713.210	115.174.724	774.775.177
2012	1.416.816.801	117.753.693	789.257.487

**Kaynak:** TÜİK (2013), DB (2013)



**Ek-5: Sayfa Yapısı (Metin Kısmı)**



**Ek-6: Dış Kapak Örneği**

14 punto, Koyu, Sayfa  
Ortalanacak,  
Satır Aralığı 1.5

**T.C.**  
**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ ANABİLİM DALI**

**Ali KARA**

12 punto, Koyu, Sayfa  
Ortalanacak

**2000’li YILLARDA KAMU MALİ YÖNETİMİNDE YENİDEN  
YAPILANMA ÇALIŞMALARI**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ<sup>6</sup>**

14 punto, Koyu, Sayfa  
Ortalanacak,  
Satır Aralığı 1.5

12 punto, Koyu, Sayfa  
Ortalanacak

**MUŞ-2023**

12 punto, Koyu, Sayfa  
Ortalanacak

---

<sup>6</sup> YÜKSEK LİSANS SEMİNERİ/TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ



**Ek-7: Dış Kapak Sırt Yazısı Örneği<sup>7</sup>**

Ali KARA	2000'Lİ YILLARDA KAMU MALİ YÖNETİMİNDE YENİDEN YAPILANMA ÇALIŞMALARI	YÜKSEK LİSANS TEZİ	MUŞ-2023
----------	---	-----------------------	----------

---

<sup>7</sup> Bu kısım seminer/dönem projesi için zorunlu değildir.

**T.C.**  
**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ ANABİLİM DALI**

Adı SOYADI

**2000’li YILLARDA KAMU MALİ YÖNETİMİNDE YENİDEN  
YAPILANMA ÇALIŞMALARI**

**YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ**

12 Punto, Koyu, Sayfa  
ortalanacak

**TEZ JÜRİ ÜYELERİ <sup>8</sup>**

**Tez Danışmanı : Prof. Dr. Hakan BİNGÖL**

**Jüri Üyesi : Doç. Dr. Hakan BİNGÖL**

**Jüri Üyesi : Dr. Öğr. Üyesi Hakan BİNGÖL**

**Jüri Üyesi : .....**

**Jüri Üyesi : .....**

12 Punto, Koyu, Sola  
Yaslı Olacak  
Satır Aralığı 1.5

**MUŞ-2024**

<sup>8</sup> Seminer/dönem projesi kısmında: DANIŞMAN yazılacak.

**Ek- 9: Tez/ Seminer/Dönem Projesi Beyan Formu Sayfası <sup>9</sup>**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre hazırlamış olduğum “.....” adlı tezimin/seminerimin/dönem projemin tamamen kendi çalışmam olduğunu ve her alıntıya kaynak gösterdiğimi taahhüt eder, tezimin/seminerimin/dönem projemin kâğıt ve elektronik kopyalarının Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü arşivlerinde saklanmasına izin verdiğimi onaylarım.

**[Tarih ve İmza]**

**[Öğrencinin Adı Soyadı]**

---

<sup>9</sup> Tez/seminer dönem projelerinin kitapçıklarında tek nüshasında bulunacak

**Ek- 10: Tez/ Seminer/Dönem Projesi Kabul Tutanağı-Yüksek Lisans<sup>10</sup>**

**TEZ/ SEMİNER/DÖNEM PROJESİ KABUL TUTANAĞI<sup>11</sup>**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

.....danışmanlığında,.....  
tarafından hazırlanan bu çalışma ...../...../..... tarihinde aşağıdaki jüri tarafından  
.....Anabilim Dalı'nda Yüksek Lisans  
Tezi/Semineri/Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi olarak kabul edilmiştir.

**Başkan<sup>12</sup>** : ..... İmza : .....

**Jüri Üyesi** : ..... İmza : .....

**Jüri Üyesi** : ..... İmza : .....

---

<sup>10</sup> Tez/seminer dönem projelerinin kitapçıklarında tek nüshasında bulunacak

<sup>11</sup> Yüksek lisans semineri/tezsiz yüksek lisans dönem projesi

<sup>12</sup> Seminer ve Dönem projesinde sadece danışmanın adı ve soyadı örnek şablona bakılabilir.

**Ek- 11: Tez Kabul Tutanağı-Doktora**

**TEZ KABUL TUTANAğI**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜğÜNE**

.....danışmanlığında,.....  
tarafından hazırlanan bu çalışma ...../...../..... tarihinde aşığıdaki jüri tarafından  
.....Anabilim Dalı'nda Doktora Tezi olarak  
kabul edilmiştir.

<b>Başkan</b>	:	.....	<b>İmza</b>	:	.....
<b>Jüri Üyesi</b>	:	.....	<b>İmza</b>	:	.....
<b>Jüri Üyesi</b>	:	.....	<b>İmza</b>	:	.....
<b>Jüri Üyesi</b>	:	.....	<b>İmza</b>	:	.....
<b>Jüri Üyesi</b>	:	.....	<b>İmza</b>	:	.....

**Ek-12: İçindekiler Sayfası rneęi**

**İÇİNDEKİLER**

<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>I</b>
<b>ÖZET.....</b>	<b>VI</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>VII</b>
<b>ÖN SÖZ.....</b>	<b>VII</b>
<b>KISALTMALAR VE SİMGELER DİZİN.....</b>	<b>VIII</b>
<b>TABLOLAR DİZİNİ.....</b>	<b>IX</b>
<b>ŞEKİLLER DİZİNİ.....</b>	<b>X</b>
<b>GİRİŞ.....</b>	<b>1</b>

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**EKONOMİK BÜYÜMENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİğİ: KAVRAMSAL VE  
KURAMSAL ÇERÇEVE**

<b>1.1. EKONOMİK BÜYÜME: TANIM VE TEMEL KAVRAMLAR .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. EKONOMİK BÜYÜMENİN BELİRLEYİCİLERİ .....</b>	<b>8</b>
1.2.1. Ekonomik Faktörler.....	8
1.2.1.1. Makro Ekonomik İstikrar.....	8
1.2.1.1.1. Fiyat İstikrarı .....	9

**İKİNCİ BÖLÜM**

**ENERJİ, ENERJİ AçIğI VE EKONOMİK BÜYÜME İLİŞKİSİ**

<b>2.1. ENERJİNİN TANIMI VE ÖNEMİ .....</b>	<b>48</b>
<b>2.2. ENERJİ KAYNAKLARININ SINIFLANDIRILMASI.....</b>	<b>49</b>
<b>SONUÇ VE ÖNERİLER .....</b>	<b>60</b>
<b>KAYNAKÇA .....</b>	<b>65</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>70</b>

## Ek- 13: Türkçe Özet

### ÖZET

#### DOKTORA TEZİ<sup>13</sup>

Yüksek Lisans tezi  
ise "YÜKSEK  
LİSANS TEZİ"  
yazılmalıdır.

### YOLSUZLUKLAR VE MAKROEKONOMİK ETKİLERİ

Selim BAŞAR

Tez Danışmanı<sup>14</sup>: Doç. Dr. Hayati AKSU

2023, 350 sayfa

Bu tezin amacı, yolsuzlukların çeşitli makroekonomik etkilerini tahmin etmektir. Bu amaçla çalışmada yolsuzluk olgusu ve tarihsel süreç kısaca özetlenerek, yolsuzlukların çeşitli iktisadi ve sosyal nedenleri ile çeşitli makroekonomik etkileri ile ilgili tartışmalara yer verilmektedir. Uygulama bölümünde ise 1990-2000 dönemi için 59 ülkeyi kapsayan çok ülkeli regresyon tahmini yapılmış ve elde edilen sonuçlar ışığında Türkiye ile çeşitli ülkeler kıyaslanmıştır.

Tahmin sonuçlarına göre yolsuzluklar iktisadi büyümeyi, yatırımları ve ülkelerdeki politik istikrarı azaltmaktadır. Bununla birlikte yolsuzlukların beşeri sermaye üzerinde olumsuz etkileri olduğuna dair bir sonuca ulaşılamamıştır. Çalışmadan elde edilen diğer sonuçlara göre nüfus artış oranının, beşeri sermayenin ve yatırımların artması büyümeyi olumlu olarak etkilemektedir. Buna karşılık, ülkelerdeki politik istikrarın, dışa açıklığın ve demokratikleşmenin artmasının büyüme üzerinde olumlu etkide bulunduğu dair herhangi bir bulguya ulaşılamamıştır.

**Anahtar Kelimeler:** Yolsuzluk, İktisadi Büyüme, Kamu Kesimi

<sup>13</sup> YÜKSEK LİSANS SEMİNERİ/ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ

<sup>14</sup> Seminer ve dönem Projelerinde Danışman yazılacak.

**Ek-14: İngilizce Özet**

**ABSTRACT**

**Ph. D. DISSERTATION<sup>15</sup>**

**MACROECONOMIC EFFECTS OF CORRUPTION**

**Selim BAŞAR**

**Advisor<sup>16</sup>: Assistant Professor Hayati AKSU**

**2004, Page: 350**

Yüksek Lisans tezi  
ise "MASTER'S  
THESIS"  
yazılmalıdır.

The purpose of this thesis is to estimate some macroeconomic effects of corruption. For this reason, some debate about economic and social causes and consequences of corruption are examined by summarizing corruption- phenomenon and its historical process. in the last section, a cross-country regression is applied for 59 countries for 1990-2000 period, and the results obtained for Turkey and some other countries are compared.

According to the regression results, corruption decreases the economic growth, domestic investment and political stability. There have not been obtained the effects of corruption on human capital, however. According to the other results of this study; the population growth, human capital, and investment rate have positive effects on the growth rate of economy. On the contrary, the results suggest that political stability, openness to trade, and degree of democracy of countries have not positive effects on the growth rate.

**Key Words:** Corruption, Economic Growth, Public Sector

---

<sup>15</sup> MASTER'S SEMINAR/ SEMESTER PROJECT

<sup>16</sup> Prof. Dr./Assoc. Prof./Assist Prof.



## **Ek- 15: Ön Söz (ve/veya Teşekkür) Örneği<sup>17</sup>**

### **ÖN SÖZ**

2005-2006 eğitim-öğretim yılında uygulamaya konulan ve yapılandırmacı öğrenme anlayışına göre şekillendirilen Fen ve Teknoloji Dersi Öğretim Programı'nın uygulamaya girmesinin üzerinden yaklaşık yedi sekiz yıl geçmesine rağmen eğitim sisteminde istendik düzeyde verim alınamamıştır. Bu çalışmayla da Fen ve Teknoloji öğretmenlerin yapılandırmacı öğretimi ne ölçüde uyguladıkları ve hangi noktalarda problem yaşadıkları incelenmeye çalışılmıştır.

Tez çalışmam boyunca beni bilgisiyle, önerileriyle destekleyen ve tezimle ilgili çalışmalarında sabırla sorularımı yanıtlayan saygıdeğer danışman hocam Doç. Dr. Esin KAYA'ya, nitel araştırmalar konusunda uzman görüşlerinden yararlandığım Doç. Dr. İbrahim ERDOĞAN'a, Doç. Dr. Nuriye SEMERCİ'ye, her zaman akademik kariyerimde ilerlememi destekleyen ve bana değerli öneriler sunan Yrd. Doç. Dr. Selçuk Beşir DEMİR' e, araştırmayı dilbilgisi bakımından inceleyen Türkçe Öğretmeni Özkan SARI' ya, tezin “abstract” bölümünü yazarken bana yardımcı olan Meltem YİĞİT' e, verileri toplama aşamasında kıymetli zamanlarını ayırıp mülakat sorularını içtenlikle yanıtlayan değerli meslektaşlarıma çok teşekkür ederim.

Son olarak öğrenim hayatımın başından bugüne kadar sonsuz sabır ve anlayışla bana yardımcı olan, eğitimim için her türlü fedakârlıkları yapan, benim bu günlere gelmemde karşılığı ödenemeyecek emekleri olan sevgili anneme, araştırma boyunca zamanlarından çaldığım, en sıkıntılı zamanlarımda varlığı ile bana destek olan sevgili eşim Merve Özkan PINAR'a ve oğlum Ali Deniz PINAR'a yürekten teşekkürlerimi sunarım.

**Muş-2023**

**Mehmet Ali PINAR**

---

<sup>17</sup> Seminer/dönem projesinde (Ön söz (ve/veya Teşekkür) Örneği (Zorunlu değildir)

## **Ek-16: Kısaltmalar ve Simgeler Dizini Örneği**

### **KISALTMALAR VE SİMGELER DİZİNİ**

ABD	:	Amerika Birleşik Devletleri
AEEI	:	Otonom Enerji Verimliliđi Endeksi (Autonomous Energy Efficiency Index)
BOTAŞ	:	Boru Hatları ile Petrol Taşıma Anonim Şirketi
BP	:	British Petroleum
BTEP	:	Bin Ton Petrol Eşdeđeri
CIF	:	Maliyet, Sigorta ve Navlun (Cost, Insurance and Freight)
CSB	:	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
DB	:	Dünya Bankası (World Bank)
DEK-TMK	:	Dünya Enerji Konseyi Türk Milli Komitesi
DİKA	:	Dicle Kalkınma Ajansı
DPT	:	Devlet Planlama Teşkilatı
DSİ	:	Devlet Su İşleri

## Ek-17: Tablolar Dizini Örneği

### TABLolar DİZİNİ

Tablo 2.1. Dünya Genelinde Keşfedilmiş Petrol Rezervleri .....	52
Tablo 2.2. Dünya Genelinde Keşfedilmiş Doğal Gaz Rezervleri .....	53
Tablo 2.3. Dünya Genelinde Keşfedilmiş Kömür Rezervleri .....	53
Tablo 2.4. Dünya Genelinde Petrol Üretimi .....	55
Tablo 2.5. Dünya Genelinde Doğal Gaz Üretimi .....	55
Tablo 2.6. Dünya Genelinde Kömür Üretimi .....	56
Tablo 2.7. Dünya Genelinde Petrol Tüketimi .....	58
Tablo 2.8. Dünya Genelinde Doğal Gaz Tüketimi .....	59
Tablo 2.9. Dünya Genelinde Kömür Tüketimi .....	60
Tablo 3.1. Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla: 1998 Baz Yıllı (1998-2012) .....	85
Tablo 3.2. Türkiye'nin Mevcut Doğal Kaynakları ve Rezerv Miktarları .....	99
Tablo 3.3. Türkiye'nin Birincil Enerji Kaynakları Rezervi .....	103
Tablo 3.4. Birincil Enerji Kaynakları Üretim Düzeyi (Bin TEP) .....	107
Tablo 3.5. Türkiye'nin Sektörel Enerji Tüketimi [2000-2011] (Bin TEP) .....	112
Tablo 3.6. 2011 Yılı İtibariyle Türkiye'nin Genel Enerji Dengesi (Bin TEP) .....	117
Tablo 3.7. İthal Enerji Girdilerinin Maliyeti (Milyon \$) [2000-2012] .....	120
Tablo 3.8. Sanayi Sektörü Enerji Fiyatları (Yıllık Ortalama) [°] .....	124
Tablo 3.9. Konut ve Hizmetler Sektörü Enerji Fiyatları (Yıllık Ortalama) [°] .....	125
Tablo 3.10. Ulaştırma Sektörü Akaryakıt Fiyatları (Yıllık Ortalama) [°] .....	126
Tablo 3.11. Akaryakıt Ürünlerindeki Fiyat Oluşumu (°) [2012 Yılı İtibariyle] .....	127
Tablo 3.12. Türkiye'nin Kontrata Bağlanmış Doğal Gaz Arz Miktarları .....	142
Tablo 3.13. Türkiye'nin Uluslararası Enerji Güvenliği Risk Değerleri .....	148
Tablo 3.14. 2012 yılı İtibariyle Dünya Genelinde Nükleer Enerji Kullanımı .....	153
Tablo 4.1. Birincil Enerji Kaynakları Üretimi (Orjinal Birimler) [2012-2020] .....	174
Tablo 4.2. Türkiye'de Enerji Talep Tahmini ile İlgili Yapılan Çalışmalar .....	178
Tablo 4.3. Kullanım Amacı ve Alanlarına Göre Başarılı Olan Ağ Türleri .....	198
Tablo 4.4. Çok Katmanlı İleri Beslemeli YSA Ağ Yapısı .....	204
Tablo 4.5. YSA Model Tahmini Hata Değerleri .....	206
Tablo 4.6. YSA Modeli İle Türkiye'nin Birincil Enerji Talebi (2012-2020) .....	210

## Ek-18: Şekiller Dizini Örneği

### ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 2.1. Yıllar İtibariyle Dünya Birincil Enerji Tüketimi.....	57
Şekil 2.2. Dünya Enerji Tüketiminin Kaynaklara Göre Dağılımı .....	58
Şekil 3.1. Türkiye' de Yıllara Göre Ekonomik Büyüme (%) [1980-2012] .....	84
Şekil 3.2. Yıllık Büyüme Oranları Ortalamasının Eğimi [2002-2012] .....	87
Şekil 3.3. Türkiye'nin Gerçekleşen ve Trend Büyüme Düzeyi [1980-2012] .....	88
Şekil 3.4. Kişi Başına GSYİH (\$) [1980-2012].....	88
Şekil 3.5. İmalat Sanayi Kapasite Kullanım Oranı .....	90
Şekil 3.6. Sanayi Üretim Endeksi, SÜE (1997=100).....	91
Şekil 3.7. Yıllar İtibariyle Türkiye'nin Tasarruf Açığı.....	94
Şekil 3.8. Cari Açığın GSYİH'ya Oranı [2000-2012] .....	96
Şekil 3.9. Yıllar İtibariyle Türkiye'nin Birincil Enerji Kaynakları Üretimi .....	106
Şekil 3.10. 2011 Yılı İtibariyle Türkiye'nin Enerji Üretimi.....	108
Şekil 3.11. Enerji Tüketimi Büyüme Oranları (%) [1980-2011].....	109
Şekil 3.12. Enerji Tüketimi- Büyüme İlişkisi (1980-2011).....	110
Şekil 3.13. 2011 Yılı İtibariyle Türkiye'nin Enerji Tüketimi.....	111
Şekil 3.14. Türkiye'nin Sektörel Enerji Tüketimi Ağırlıkları (%) [2000-2011] .....	113
Şekil 3.15. Türkiye'nin Enerjide Dışa Bağımlılığı (%) .....	115
Şekil 3.16. Türkiye'nin Enerji Üretim ve Tüketim Değerleri [1970-2011].....	116
Şekil 3.17. Kaynaklar İtibariyle Türkiye'nin Genel Enerji Dengesi (Bin TEP).....	116
Şekil 3.18. Türkiye'nin Enerji İthalatı Faturası (Milyon \$) [1980-2012].....	119
Şekil 3.19. Cari Açığın GSYİH'ya Oranı (Enerji İthalatı Etkisi) [2000-2012].....	122
Şekil 3.20. Cari İşlemler Dengesi (Milyon \$).....	122
Şekil 3.21. Kurşunsuz Benzin Fiyat Oluşumunda Vergi ve Satış Kanalları .....	128
Şekil 3.22. Ülke Bazında Kurşunsuz Benzin Üzerindeki Toplam Vergi Yüğü.....	129

## Ek- 19: Metin İçi Bölüm Örneği

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### EKONOMİK BÜYÜMENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ: KAVRAMSAL VE KURAMSAL ÇERÇEVE

##### 1.1. EKONOMİK BÜYÜME: TANIM VE TEMEL KAVRAMLAR

İktisadın tarihsel gelişimi içerisinde birbirini izleyen iktisadi yaklaşımların temelinde önemli bir yeri olan ekonomik büyüme olgusu, iktisadi hayatın her döneminde en çok tartışılan ve araştırılan konular arasında yer almaktadır. Gelişmişlik düzeyi ne olursa olsun her ülkenin önemle üzerinde durduğu, ekonomilerin ve ekonomiyi yönetenlerin performans kriterlerinin başında ekonomik büyüme performansı gelmektedir.

##### 1.1.1. Ekonomik Büyüme

Büyüme (growth), kökeni itibariyle biyolojik bir kavram olmanın ötesinde, ekonomi gibi geniş bir yelpazede kendisine yer bulmaktadır. Büyüme, niceliksel olarak canlı bir varlığın fiziki yapısı ile uzaması, genişlemesi ya da artması anlamı taşıdığı gibi nitelik açısından gelişmesini, yükselmesini ya da ilerlemesini ifade eder (Ülgener,1991: 410). Bu nedenle herhangi bir şeyle ilgili büyüme kavramı kullanıldığında, söz konusu şeyin boyut, hacim ve ağırlık artışı kastedilir. Her canlı varlık gibi ekonomiler de büyüyen bir organizasyondur (Ülgener,1991: 407; Aktuğ, 2010: 5). Nitekim ülkelerin ekonomik performanslarının analiz edilmesinde ve karşılaştırılmasında kullanılan temel makroekonomik göstergelerden biri de büyüme kıstasıdır.

Ekonomik büyüme, en basit anlamıyla ulusal gelir düzeyinde, bir önceki döneme göre meydana gelen nispi artışı ifade etmekte olup, bir ülkenin belli bir zaman dilimi içerisinde mal ve hizmet üretme kapasitesindeki artışı ifade etmek için kullanılan bir kavramdır (Hanson, 1986:117; Eğilmez, 2010:194). Ekonomik büyüme denildiğinde genellikle bir ülkenin, reel Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla'sının zaman içinde gerçekleşen artışı anlaşılır (Stern, 2004: 35; O'Sullivan ve Sheffrin, 2006: 318; McConnell ve Brue, 2008: 125). Daha fazla mal ve hizmet üretildiği sürece (fiyat artışlarından bağımsız olarak) reel Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla artar...

## **Ek-20: Chicago Sistemine Göre Metin İçi Kaynak Gösterme Tablosu**

### **TEK YAZARLI KİTAP (Dipnot )**

Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, <i>Kitabın Adı</i> , Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Gottfried Wilhelm Leibniz, <i>Monadoloji ya da Felsefenin İlkeleri</i> , Biblos Kitabevi, İstanbul 2003, s.39.

### **İKİ YAZARLI KİTAP**

Kullanım	Birinci Yazarın Adı Soyadı ve İkinci Yazarın Adı Soyadı, <i>Kitabın Adı</i> , Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Münire Erdem ve Yasemin Akman, <i>Eğitim Psikolojisi</i> , Arkadaş Yayınevi, Ankara, 2011, s.244.

### **ÜÇ YAZARLI KİTAP**

Kullanım	Birinci Yazarın Adı Soyadı, İkinci Yazarın Adı Soyadı ve Üçüncü Yazarın Adı Soyadı, <i>Kitabın Adı</i> , Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Joseph A. Lauwerys, Fatma Varış ve Kenneth Neff, <i>Mukayeseli Eğitim</i> , Ankara Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yayını, Ankara, 1979, s. 96.

### **ÜÇTEN FAZLA YAZARLI KİTAP**

Kullanım	Birinci Yazarın Adı Soyadı ve Diğerleri, <i>Kitabın Adı</i> , Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Aydın Sayılı, Oktay Sinanoğlu, vd., <i>Bilim, Kültür ve Öğretim Dili Olarak Türkçe</i> , Türk Tarih Kurumu Basımevi, Ankara, 1978, s.7.

### **YAZAR ADI OLARAK BİR KURUM**

Kullanım	Kurumun Adı, <i>Kitabın Adı</i> , Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı, <i>Sağlık Hizmetlerinde 50 Yıl:</i>

SSYB, Ankara, 1973, s.106.

### **YAZAR ADI YOK**

Kullanım Yayın Adı, *Konu Adı*, Baskı Sayısı, Yıl, Sayfa Numarası.

Örnek International Tourism Report, *Travel and Tourism Intelligence*, No:2,1997, s.3.

### **ÇEVİREN**

Kullanım Yazarın Adı Soyadı, *Kitabın Adı*, Çeviren Yazarın Adı Soyadı (çev.), Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.

Örnek Alfred Weber, *Felsefe Tarihi*, H. Vehbi Eralp (çev.), Sosyal Yayınları, İstanbul, 1998, s. 52.

### **HAZIRLAYAN**

Kullanım Yazarın Adı Soyadı (hızl), *Kitabın Adı*, Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.

Örnek Emin Çelebi (hızl), *Olgu Değer Tartışmaları*, Sır Yayıncılık, Bursa, 2011, s. 25.

### **DERLEYEN**

Kullanım Yazarın Adı Soyadı, “Bölümün Adı”, *Kitabın Adı*, Derleyen Yazarın Adı Soyadı (drl.), Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.

Örnek Ian Hutchby, “The Organization of Talk on Talk Radio,” Broadcast Talk, Paddy Schannel (drl), Sage Publications, London, 1991, s.159.

### **TEK EDİTÖRLÜ KİTAP**

Kullanım Editörün Adı Soyadı (ed), *Kitabın Adı*, Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.

Örnek Mehmet Gürol (ed.), *Öğretimde Planlama Uygulama Değerlendirme*, Üniversite Kitapevi, Elazığ, 2004, s.29.

### **İKİ EDİTÖRLÜ KİTAP**

Kullanım Editörün Adı Soyadı ve İkinci Editörün Adı Soyadı (ed), *Kitabın Adı*, Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.

Örnek Cemil Öztürk, ve Dursun Dilek (ed.), *Hayat Bilgisi ve Sosyal Bilgiler Öğretimi*, Pegem Akademi Yayıncılık, Ankara, 2005, s. 16.

### **EDİTÖRLÜ KİTAPTAN BÖLÜM**

- Kullanım** Yazarın Adı Soyadı, “Bölümün Adı”, Editörün Adı Soyadı (ed.), *Kitabın Adı* içinde bölümün Sayfa Aralığı, Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.
- Örnek** Peter Long, “Universals: Logic and Metaphor”, Peter Sullivan (ed.), *Logic, Form and Grammar* (93-106), Routledge, London and New York, 2000, s. 100.

### **TEK YAZARLI SÜRELİ YAYINLAR**

- Kullanım** Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, *Sürelî Yayının Adı*, Vol., (Cilt), No. (Sayı), Yıl Sayfa Numarası.
- Örnek** Mevlüt Uyanık, “Tümevarım Meselesi – İbn Sina Merkezli Yeni bir Okuma-”, *Hitit Üniversitesi İlahiyat Fak. Dergisi*, Cilt 11, Sayı 21, (Ocak 2012), s.221.

### **İKİ-ÜÇ YAZARLI SÜRELİ YAYINLAR**

- Kullanım** Birinci Yazarın Adı Soyadı ve İkinci Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, *Sürelî Yayının Adı*, Vol. (Cilt), No. (Sayı), Yıl Sayfa Numarası.
- Örnek** İlgen, A. ve Demirel, İ., (2008), “Eleştirel Açından Tarihsel Arka planıyla Egemen Bilgi Yapıları Rejimi ve Sosyal Teori”, *Türkiye Günlüğü*, Cilt 5, Sayı 93, (Bahar 2008), s.130.

### **ÜÇTEN FAZLA YAZARLI SÜRELİ YAYINLAR**

- Kullanım** Birinci Yazarın Adı Soyadı ve Diğerleri, “Makalenin Adı”, *Sürelî Yayının Adı*, Vol. (Cilt), No. (Sayı), Yıl, Sayfa Numarası.
- Örnek** Lynn Harland, Wayne Harrison, vd., “Leadership Behaviours and Subordinate Resilliance”, *Journal of Leadership and Organizational Studies*, Vol.11, No.2, (April 2005), s.10.



## **KONGREDE SUNULAN YAYINLAR**

- Kullanım Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, *Kongrenin Adı*, Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.
- Örnek Gülümser Durhan, “Eğitimde Küreselleşme” 8. *Felsefe Kongresi*, Dicle Üniversitesi, Diyarbakır, 2008, s.2.

## **RAPORLAR**

- Kullanım Yazarın Adı Soyadı, “Raporun Başlığı”, *Raporun Adı*, Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.
- Örnek Fatma Gök, “Araştırma Yöntemi” *Öğretmen Profili Araştırma Raporu*, Eğitim Bilim ve Kültür Emekçileri Sendikası Yayınları, Ankara, 1999, s. 11.

## **YAZARSIZ RAPORLAR**

- Kullanım Raporu Yayınlayan Yerin Adı, *Raporun Adı*, Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.
- Örnek Devlet Planlama Teşkilatı, *Devlet Yardımlarını Değerlendirme Özel İhtisas Komisyonu Raporu*, Devlet Planlama Teşkilatı, Ankara, 2004, s.16.

## **SEMİNERLER**

- Kullanım Yazarın Adı Soyadı, “Konunun Başlığı”, *Seminerin Adı*, Yapıldığı Yer, Tarih (gün-ay-yıl), Sayfa Numarası.
- Örnek Engin Berber, “Ulusal Arşivlerimiz, Araştırmacılar ve Kurtuluş Savaşı Belgeleri”, *1920-21'ler Türkiye'si ve Mustafa Suphi'lerin Dönüşü Ulusal Semineri*, İstanbul, 18 Aralık 2004, s. 56.

## **STANDARTLAR**

- Kullanım Standardın Kodu, Standardın Adı, *Kurumun Adı*, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.
- Örnek TS ISO/IEC 15288 “Sistem Yaşam Döngüsü”, *Türk Standartları Enstitüsü*, Ankara, 2007, s.3

## **BROŞÜR**

- Kullanım Kurumun Adı, “*Broşürün Başlığı*”, Baskı Sayısı [Broşür] Yıl, Sayfa

- Numarası.
- Örnek Genelkurmay Başkanlığı Askerî Tarih ve Stratejik Etüt Başkanlığı  
“1877-78 Osmanlı-Rus Harbi Harp Tarihi Brosürü”, 2. Baskı  
[Broşür], 2000, s. 7.

### **GAZETE (YAZARLI)**

- Kullanım Yazarın Adı Soyadı, “Konunun Adı”, *Gazetenin Adı*, Tarih (gün-ay-yıl),  
Sayfa Numarası.
- Örnek Yalçın Bayer, “İnsanlık Aptallaşıyor mu”, *Hürriyet*, 04 Nisan 2006, s.  
14.

### **ANSİKLOPEDİ**

- Kullanım Yazarın Adı Soyadı, “Konunun Adı”, *Ansiklopedi Adı*, Cilt No,:  
Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.
- Örnek Osman Ersoy, “Kâğıt ve Kâğıtçılık”, *Türk Ansiklopedisi*, Cilt 21,  
Millî Eğitim Bakanlığı Yay., Ankara, 1973, s. 114.

### **SÖZLÜK**

- Kullanım Yazarın Adı Soyadı, *Sözlüğün Adı*, “Konunun Adı”, Yayınevi, Yayın  
Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.
- Örnek Ahmet Cevizci, *Felsefe Sözlüğü*, “Tümevarım”, Paradigma yay.,  
İstanbul, 2010, s. 1551.

### **KUTSAL KİTAPLAR**

- Kullanım *Kutsal Kitabın Adı*, Surenin Adı, Ayet No.
- Örnek *Kur'an*, Vakıa Suresi, Ayet 12.

### **YAYIMLANMAMIŞ TEZLER**

- Kullanım Yazarın Adı Soyadı, “*Tezin Adı*”, (Tezin Türü, Hazırlandığı  
Üniversite Enstitü, Yıl), Sayfa Numarası.
- Örnek Gülümser Durhan, “*Locke ve Berkeley’de Bilgi*”, (Yayımlanmamış

Yüksek Lisans Tezi, Süleyman Demirel Üniversitesi SBE, 2012, s.90.

### **MAHKEME KARARLARI**

- Kullanım Karar Veren Mahkemenin Adı, Karar Tarihi, Numarası (*Kararın Yayımlandığı Kaynağın Adı, Ay Yıl*), Sayfa Numarası.
- Örnek Anayasa Mahkemesi, 13.04.1971, E.1970/63, K.1971/38 sayılı kararı, (*Anayasa Mahkemesi Kararlar Dergisi Eylül 1972*), s.9.

### **KİŞİSEL GÖRÜŞME**

- Kullanım Görüşülen Kişinin Adı Soyadı, -Ünvanı- “*Görüşme Konusunun Adı*” konulu *Görüşme*, Yer, Tarih (gün ay yıl).
- Örnek Esmehan Ağaoğlu, -Profesör Doktor, “*Suçla Mücadelede Aile Eğitiminin Rolü ve Önemi*” Konulu *Görüşme*, İstanbul, 19 Mayıs 2008.

### **İNTERNET- YAZAR ADI OLARAK BİR KURUM**

- Kullanım Kurumun Adı, *Yayının Adı*, Yıl, İnternet Adresi (Erişim Tarihi: gün ay yıl), Sayfa Numarası.
- Örnek Devlet Planlama Teşkilatı, *Uzun Vadeli Strateji ve Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı*, 2000-2005, [ekutup.dpt.gov.tr/plan/plan8.pdf](http://ekutup.dpt.gov.tr/plan/plan8.pdf), (Erişim Tarihi: 30.10. 2010), s.170

### **İNTERNET- İNTERNETTE YAYINLANAN DERGİ MAKALESİ**

- Kullanım Yazarın Adı Soyadı, “*Makalenin Adı*”, *Derginin Adı*, Yıl, Vol. (Cilt), No. (Sayı), İnternet Adresi (Erişim Tarihi: gün ay yıl), Sayfa Numarası.
- Örnek Mübahat Türker Küyel, “*Orta Çağ Felsefe Tarihi ve S.İ.E.P.M*”, *Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Felsefe Bölümü Dergisi*, 1970, Cilt 8, Sayı 1, <http://dergiler.ankara.edu.tr/dergiler/34/968>, (Erişim Tarihi: 1 Ocak 1971), s. 190.

## İNTERNET – SÜRELİ YAYININ ELEKTRONİK VERSİYONU

**Kullanım** Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, [Electronic Version] *Derginin Adı*, Yıl, Vol. (Cilt), No. (Sayı), (Erişim Tarihi: gün ay yıl), Sayfa Numarası.

**Örnek** Mahmut Aydın, “Yahuda İskaryot Bir Hain mi Yoksa Bir Kahraman mı? Yahuda İncili Üzerine Bir Yorum, Milel ve Nihal”, *Elektronik Dergi*, 2005 Sayı 1, Cilt 3, (Erişim Tarihi: 2 Haziran 2006), s. 25.

## İNTERNET- İNTERNETTE YAYIMLANAN GAZETE MAKALESİ

**Kullanım** Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, *Gazetenin Adı*, Gazetenin Yayın Tarihi, İnternet Adresi (Erişim Tarihi: Gün ay yıl).

**Örnek** Şamil Tayyar, “Başbakana Ne Oldu Böyle”, *Star*, 22 Nisan 2009, [www.konyaninsesi.com/samil-tayyar-basbakana-ne-oldu-boyle/](http://www.konyaninsesi.com/samil-tayyar-basbakana-ne-oldu-boyle/), (Erişim Tarihi: 23 Nisan 2009).

## VERİ TABANI

**Kullanım** Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, *Derginin Adı*, Yıl, Vol. (Cilt), No. (Sayı), Veritabanının Adı (Erişim Tarihi: gün ay yıl).

**Örnek** Wade Osburn, “Historical Dictionary of Ethics”, *Booklist*, 2009, Vol. 105, Issue 12, EBSCohost, (Erişim Tarihi: 22.04.2009).

## ARŞİV BELGELERİ

**Kullanım** *Arşivin adı*, (varsa tarih), varsa Belgenin adı, varsa fon kodu /katalog numarası, varsa varak/ yaprak/ yer/ dosya numarası.

**Örnek** *Başbakanlık Osmanlı Arşivi*, Tapu defteri.

**Örnek** *Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi*, (15.08.1933), 03010, 198 352 11.

## Ek-21: Chicago Sistemine Göre Kaynakça Tablosu

### TEK YAZARLI KİTAP

**Kullanım** Yazarın Soyadı, Adı. *Kitabın Adı*, Baskı Sayısı, Yayınevi, Yayın Yeri: Yıl.

**Örnek** Dickens, Charles, *Hard Times: For These Times*, Signet Classic, New York 1997.

## **İKİ YAZARLI KİTAP**

Kullanım Birinci Yazarın Soyadı, Adı ve İkinci Yazarın Adı Soyadı. *Kitabın Adı*.  
Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl.

Örnek Özcan, Nusret ve Kemal Aykut. *Mustafa Kutlu Kitabı*. Nehir Yayınları,  
İstanbul , 2001.

## **ÜÇ YAZARLI KİTAP**

Kullanım Birinci Yazarın Soyadı, Adı, İkinci Yazarın Adı Soyadı ve Üçüncü  
Yazarın Adı Soyadı. *Kitabın Adı*. Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl.

Örnek Dağdelen, İrfan-Hüseyin Türkmen-NergisUlu, *Türk Kütüphaneciliğinden  
İzdişimler: Nail Bayraktara Armağan*. Büyükşehir Belediye Başkanlığı -  
Kültürel ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı - Kütüphane ve Müzeler  
Müdürlüğü, İstanbul, 2005.

## **ÜÇTEN FAZLA YAZARLI KİTAP**

Kullanım Birinci Yazarın Soyadı, Adı, İkinci Yazarın Adı Soyadı ve Diğer Yazarın  
Adı Soyadı. *Kitabın Adı*. Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl.

Örnek Nohutçu, Ahmet, Asım Balcı, Namık Kemal Öztürk ve Bayram  
Coşkun. *Kamu Yönetiminde Çağdaş Yaklaşımlar*. Seçkin Yayıncılık,  
İstanbul, 1981.

## **YAZAR ADI OLARAK BİR KURUM**

Kullanım Kurumun Adı. *Kitabın Adı*. Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl.

Örnek Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı. *Sağlık Hizmetlerinde 50 Yıl*. SSYB,  
Ankara, 1973.

## **ÇEVİREN**

Kullanım Yazarın Soyadı, Adı. *Kitabın Adı*. Çeviren: Yazarın Adı Soyadı,  
Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl.

Örnek Faroqhi, Suraiya. *Osmanlı Tarihi Nasıl İncelenir: Kaynaklara  
Giriş*. Çeviren: Zeynep Altok, Tarih Vakfı Yurt Yayınları, İstanbul,  
2003.

## **EDİTÖRLÜ KİTAPTAN BÖLÜM**

- Kullanım** Yazarın Soyadı, Adı. “Bölümün Adı” *Kitabın Adı* İçinde, Editör(ler): Adı Soyadı, Sayfa Aralığı. Yayınevi, Yayın Yeri, Yıl.
- Örnek** Çaman, M. Efe, Kenan Dağcı ve M. Ali Akyurt. “Yemen: "Yeni Afganistan mı?"” *Dünya Çatışmaları Çatışma Bölgeleri ve Konuları 2* içinde, Editörler: Kemal İnat, Burhanettin Duran ve Muhittin Ataman, 337-354. Nobel, Ankara, 2010.

## **TEK YAZARLI SÜRELİ YAYINLAR**

- Kullanım** Yazarın Soyadı, Adı, “Makalenin Adı,” *Sürelî Yayının Adı* Volume, (No Yıl): Sayfa Aralığı, varsa doi numarası.
- Örnek** Keng, Shao-Hsun, Chun-Hung Lin, ve Peter F. Orazem. “Expanding College Access in Taiwan, 1978–2014: Effects on Graduate Quality and Income Inequality.” *Journal of Human Capital* 11, (Güz 2017): 1–34, <https://doi.org/10.1086/690235>.

## **İKİ-ÜÇ YAZARLI SÜRELİ YAYINLAR**

- Kullanım** Birinci Yazarın Soyadı, Adı ve İkinci Yazarın Adı Soyadı. “Makalenin Adı,” *Sürelî Yayının Adı* Vol, (No Yıl): Sayfa Aralığı, varsa doi numarası.
- Örnek** Shao-Hsun Keng, Chun-Hung Lin, ve Peter F. Orazem, “Expanding College Access in Taiwan, 1978–2014: Effects on Graduate Quality and Income Inequality,” *Journal of Human Capital* 11, (Güz 2017): 9–10, <https://dx.doi.org/10.1086/690235>.

## **ÜÇTEN FAZLA YAZARLI SÜRELİ YAYINLAR**

- Kullanım** Birinci Yazarın Soyadı, Adı, İkinci Yazarın Adı Soyadı ve Diğer Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı,” *Sürelî Yayının Adı* Volume, (No Yıl): Sayfa Aralığı, varsa doi numarası.
- Örnek** Bay, Rachael A., Noah Rose, Rowan Barrett, Louis Bernatchez, Cameron K. Ghalambor, Jesse R. Lasky, Rachel B. Brem, Stephen R.

Palumbi, ve Peter Ralph. "Predicting Responses to Contemporary Environmental Change Using Evolutionary Response Architectures," *American Naturalist* 189, sayı: 5 (Mayıs 2017): 463–73, <https://doi.org/10.1086/691233>.

### **KONGREDE SUNULAN YAYINLAR**

- Kullanım** Yazarın Soyadı, Adı. "Makalenin Adı". *Kongrenin Adı*, Yayımlayan, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Aralığı.
- Örnek** Uzunçarşılı, Ülkü, Meral Toprak, Oğuz Ersun. "Türkiye'de Kurumsal Kültürün Yansımaları". 8. *Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi Bildiriler*, 25-27 Mayıs 2000. Nevşehir: Erciyes Üniversitesi, 2000, 17-54.

### **RAPORLAR**

- Kullanım** Yazarın Soyadı, Adı. *Raporun Adı*. (Yayımlayan, Yayın Yeri Yıl).
- Örnek** Gök, Fatma. *Öğretmen Profili Araştırma Raporu*. (Eğitim Bilim ve Kültür Emekçileri Sendikası Yayınları, Yayın Yeri, 1999).

### **YAZARSIZ RAPORLAR**

- Kullanım** Raporu Yayınlayan Yerin Adı. *Raporun Adı*. Yayımlayan, Yayın Yeri, Yıl.
- Örnek** Dış Politika Enstitüsü. *Uluslararası İlişkilerle İlgili Anayasaya Konabilecek Hükümler*. Siyasal Bilgiler Fakültesi Yayınları, Ankara, 1990.

### **SEMİNERLER**

- Kullanım** Yazarın Soyadı, Adı. "Konunun Başlığı". *Seminerin Adı*, Yapıldığı Yer, Tarih (gün-ay-yıl).
- Örnek** Berber, Engin. "Ulusal Arşivlerimiz, Araştırmacılar ve Kurtuluş Savaşı Belgeleri". *1920-21'ler Türkiye'si ve Mustafa Suphi'lerin Dönüşü Ulusal Semineri*, İstanbul, 18 Aralık 2004.

## STANDARTLAR

Kullanım Standardın Kodu. “Standardın Adı”. *Kurumun Adı*, Yayın Yeri, Yıl.

Örnek TS ISO/IEC 15288. “Sistem Yaşam Döngüsü”, *Türk Standartları Enstitüsü*, Ankara, 2007.

## BROŞÜR

Kullanım Kurumun Adı. “Broşürün Başlığı”, Baskı Sayısı [Broşür] Yıl.

Örnek Genelkurmay Başkanlığı Askerî Tarih ve Stratejik Etüt Başkanlığı. “1877-78 Osmanlı-Rus Harbi Harp Tarihi Brosürü”, 2. Baskı[Broşür], 2000.

## GAZETE (YAZARLI)

Kullanım Yazarın Soyadı, Adı. “Konunun Adı.” *Gazetenin Adı*, Tarih (gün-ay-yıl).

Örnek Akyol, Taha. “Sosyal Bilim Ödülleri,” *Milliyet*, 28 Şubat 2005.

## ANSİKLOPEDİ

Kullanım Yazarın Soyadı, Adı, “Konunun Adı” *Ansiklopedi Adı* Cilt No. (Yayın Evi, Yayın Yeri, Yıl), Sayfa Aralığı.

Örnek Saraç, Ömer C., “Kağıt, Milli Gelir” *Ak İktisat Ansiklopedisi* 1 içinde. (Ak Yayınları, İstanbul, 1973), 17-36.

## SÖZLÜK

Kullanım Yazar Soyadı, Adı. *Sözlüğün Adı*, (Yayın Evi, Yayın Yeri, Yıl).

Örnek Cevizci, Ahmet. *Felsefe Sözlüğü*, (Paradigma yay., İstanbul, 2010).

## KUTSAL KİTAPLAR ve KLASİK ESERLER

Kullanım *Kitap Adı*, Bölüm, Bab veya sure, ayet numarası.

Örnek *Kur'an'ı Kerim*, Nisa, 11:6.

*Eski Ahit*, Çıkış, 14: 2.

### **Kutsal Kitaplar ve Klasik Eserler Çeviri ise**

Kullanım Çeviren Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. Baskı No, Basım Yeri: Yayınevi, Yıl.



Örnek Öztürk, Mustafa. *Kur'ân-ı Kerîm Meâli (Anlam ve Yorum Merkezli Çeviri)*. 3. Baskı, İstanbul: Düşün Yayıncılık, 2011.

### **YAYIMLANMAMIŞ TEZLER**

Kullanım Yazarın Soyadı, Adı. "Tezin Adı." Tezin Türü, Hazırlandığı Üniversite Enstitü, Yıl.

Örnek Erdemir, Avni. "Muslihu'd-din Mustafa İbn Vefâ Hayatı Eserleri Tesirleri ve Manzum Eserlerinin Tenkidli Metni." Yayınlanmamış Doktora Tezi, Gazi Üniversitesi, 1999.

### **MAHKEME KARARLARI**

Kullanım Karar Veren Mahkemenin Adı, Kararın Adı "Karar Numarası". *Kararın Yayınlandığı Kaynağın Adı*, Karar Tarihi.

Örnek Anayasa Mahkemesi. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 38. Maddesinin Anayasaya aykırı olmadığı Kararı "E.S.: 1973/32; K.S.: 1974/11; K.G.:26.3.1974". *Resmî Gazete*, 14922, 21 Haziran 1974.

### **KİŞİSEL GÖRÜŞME**

Kullanım Görüşülen Kişinin Soyadı, Adı. "Görüşme Konusunun Adı." Görüşmeyi yapan Ad Soyad. *Görüşmeyi Yayınlayan Kurum Adı*, Görüşmenin Yapıldığı Tarih, erişim gün ay yıl, erişim adresi.

Örnek Snowden, Edward. "Edward Snowden Explains How to Reclaim Your Privacy." Röportajı yapan Micah Lee. *The Intercept*, 12 Kasım 2015, Erişim 1 Ocak 2017, <https://theintercept.com/2015/11/12/edward-snowden-explains-how-to-reclaim-your-privacy/>.

### **İNTERNET- YAZAR ADI OLARAK BİR KURUM**

Kullanım Kurumun Adı. *Yayının Adı*. Yıl, erişim gün ay yıl, erişim adresi.

Örnek Devlet Planlama Teşkilatı. *Uzun Vadeli Strateji ve Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı. 2000-2005*, erişim 30.10.2010, [ekutup.dpt.gov.tr/plan/plan8.pdf](http://ekutup.dpt.gov.tr/plan/plan8.pdf).

### **İNTERNET- İNTERNETTE YAYINLANAN DERGİ MAKALESİ**

**Kullanım** Yazarın Soyadı, Adı. “Makalenin Adı,” *Derginin Adı* Vol./Cilt), (No/Sayı: Yıl): Sayfa Aralığı, erişim gün ay yıl, İnternet Adresi/DOI Numarası.

**Örnek** Gueorgi Kossinets ve Duncan. Watts. “Origins of Homophily in an Evolving Social Network,” *American Journal of Sociology* 115, (2009): 411, Erişim 28 Şubat 2010, doi.org/10.1086/599247.

### **İNTERNET- İNTERNETTE YAYINLANAN GAZETE MAKALESİ**

**Kullanım** Yazarın Soyadı, Adı. “Makalenin Adı,” *Gazetenin Adı*, Gazetenin Yayın Tarihi, erişim gün ay yıl, İnternet Adresi.

**Örnek** Sheryl Gay Stolberg ve Robert Pear, “Wary Centrists Posing Challenge in Health Care Vote,” *New York Times*, 27 Şubat 2010, erişim 28 Şubat 2010, <http://www.nytimes.com/2010/02/28/us/politics/28health.html>.

### **İNTERNET- BİR ÜNİVERSİTE PROGRAMINA YA DA BÖLÜMÜNE AİT DOKÜMAN**

**Kullanım** Yazarın Soyadı, Adı. “Dokümanın Adı”, *Üniversitenin Adı Enstitünün Adı*, Yıl, erişim gün ay yıl, İnternet Adresi.

**Örnek** Doğan, İlhami. “İbn Sina’nın Doğa Felsefesi”, *Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü*, 2005, erişim 26 Şubat 2010, [sbe.erciyes.edu.tr/ibn-sina-nin-doa-felsefesi-the-philosophy-](http://sbe.erciyes.edu.tr/ibn-sina-nin-doa-felsefesi-the-philosophy-).

### **VERİ TABANI**

**Kullanım** Yazarın Soyadı, Adı. “Makalenin Adı”, *Derginin Adı* Vol./Cilt, (No./Sayı Yıl), Veritabanının Adı, erişim gün ay yıl.

**Örnek** Wade Osburn. “Historical Dictionary of Ethics”, *Booklist* 105, (12 2009), EBSCohost, erişim 22.04.2009.

### **ARŞİV BELGELERİ**

**Kullanım** Arşivin adı, fon kodu /katalog numarası, *Belgenin adı*, varak/ yaprak/ yer/ dosya numarası, (varsa tarih).

**Örnek** Başbakanlık Osmanlı Arşivi, *Tapu defteri*.

**Örnek** Başbakanlık Osmanlı Arşivi, Y.A.-HUS, 132/45, leff 3. 3 R 1310 (25/10/1892).

## **Ek-22: APA Sistemine Göre Kaynakça Tablosu**

### **TEK YAZARLI KİTAP**

Kullanım Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). *Kitabın Adı*. Basım Yeri: Yayın Evi.

Örnek Leibniz, G. W. (2003). *Monadoloji ya da Felsefenin İlkeleri*. İstanbul: Biblos Kitabevi.

### **İKİ YAZARLI KİTAP**

Kullanım Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. ve İkinci Yazarın Adının İlk Harfi. Soyadı (Yıl). *Kitabın Adı*. Basım Yeri: Yayın Evi.

Örnek Erdem, M. ve Y. Akman (2011). *Eğitim Psikolojisi*. Ankara: Arkadaş Yayınevi.

### **ÜÇ YAZARLI KİTAP**

Kullanım Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., İkinci Yazarın Adının İlk Harfi. Soyadı ve Üçüncü Yazarın Adının İlk Harfi. Soyadı (Yıl). *Kitabın Adı*. Basım Yeri: Yayın Evi.

Örnek Lauwerys, J. A., F. Varış ve K. Neff (1979). *Mukayeseli Eğitim*. Ankara: Ankara Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yayını.

### **ÜÇTEN FAZLA YAZARLI KİTAP**

Kullanım Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi, İkinci Yazarın Adının İlk Harfi. Soyadı ve Diğerleri (vd.) (Yıl). *Kitabın Adı*. Basım Yeri: Yayın Evi

Örnek Sayılı, A., O. Sinanoğlu, vd. (1978). *Bilim, Kültür ve Öğretim Dili Olarak Türkçe*. Ankara: Türk Tarih Kurumu Basımevi.

### **YAZAR ADI OLARAK BİR KURUM**

Kullanım Kurumun Adı (Yıl). *Kitabın Adı*. Basım Yeri: Yayın Evi.

Örnek Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı (1973). *Sağlık Hizmetlerinde 50 Yıl*. Ankara: SSYB.

## **ÇEVİREN**

Kullanım Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). *Kitabın Adı*. ÇEVİREN Yazarın Adı Soyadı (çev.). Basım Yeri: Yayın Evi.

Örnek Weber, A. (1998). *Felsefe Tarihi*. H. Vehbi Eralp (çev.). İstanbul: Sosyal Yayınları.

## **HAZIRLAYAN**

Kullanım Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (hızl) (Yıl). *Kitabın Adı*. Basım Yeri: Yayın Evi.

Örnek Çelebi, E. (hızl) (2009). *The Publication Manual of the American Psychological Association*. London: CRW Publishing.

## **DERLEYEN**

Kullanım Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). Bölümün Adı. *Kitabın Adı*. DERLEYEN Yazarın Adı Soyadı (drl.). Basım Yeri: Yayın Evi.

Örnek Hutchby, I. (1991). The Organization of Talk on Talk Radio. *Broadcast Talk*, Paddy Schannel (drl.). London: Sage.

## **TEK EDİTÖRLÜ KİTAP**

Kullanım Editörün Soyadı, Adının İlk Harfi (ed.) (Yıl). *Kitabın Adı*. Basım Yeri: Yayın Evi.

Örnek Gürol, M. (ed.) (2004). *Öğretimde Planlama Uygulama Değerlendirme*. Elâzığ: Üniversite Kitabevi.

## **İKİ EDİTÖRLÜ KİTAP**

Kullanım Birinci Editörün Soyadı, Adının İlk Harfi ve İkinci Editörün Adının İlk Harfi, Soyadı (ed.) (Yıl). *Kitabın Adı*. Basım Yeri: Yayın Evi.

Örnek Öztürk, C. ve D. Dilek (ed.) (2005). *Hayat Bilgisi ve Sosyal Bilgiler Öğretimi*. Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık.

## **EDİTÖRLÜ KİTAPTAN BÖLÜM**

Kullanım Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). Bölümün Adı. Editörün Soyadı, Adı (ed.) *Kitabın Adı* içinde bölümün Sayfa Aralığı, Basım Yeri: Yayın Evi.

Örnek Long, P. (2000). Universals: Logic and Metaphor. Sullivan, Peter (ed),

Logic, *Form and Grammar*. (93-106). London and New York: Routledge.

### **TEK YAZARLI SÜRELİ YAYINLAR**

**Kullanım** Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl), “Makalenin Adı”. *Sürelî Yayının Adı*, Vol. (Cilt), No. (Sayı), Makalenin Sayfa Aralığı.

**Örnek** Uyanık, M. (2006). “Tümevarım Meselesi İbn Sina Merkezli Yeni bir Okuma”. *Hitit Üniversitesi İlahiyat Fak. Dergisi*, Cilt 11, Sayı 21, 195-230.

### **İKİ-ÜÇ YAZARLI SÜRELİ YAYINLAR**

**Kullanım** Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi ve İkinci Yazarın Adının İlk Harfi. Soyadı (Yıl). “Makalenin Adı”. *Sürelî Yayının Adı*, Vol. (Cilt), No. (Sayı), Sayfa Numaraları.

**Örnek** Bayrak, M. ve Ö. Esen (2012). “Bütçe Açıklarının Cari İşlemler Dengesi Üzerine Etkileri: İkiz Açıklar Hipotezinin Türkiye Açısından Değerlendirilmesi”. *Ekonomik Yaklaşım Dergisi*, Cilt 23, Sayı 82,23-49.

### **ÜÇTEN FAZLA YAZARLI SÜRELİ YAYINLAR**

**Kullanım** Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. İkinci Yazarın Adının İlk Harfi ve Soyadı ve Diğerleri (vd.) (Yıl). “Makalenin Adı”. *Sürelî Yayının Adı*, Vol. (Cilt), No. (Sayı), Yıl.

**Örnek** Cleveland, C.J., R.K. Kaufmann vd. (2000). “Aggregation and the Role of Energy in the Economy”. *Ecological Economics*, Vol.32, No. 2, 301-317.

### **KONGREDE SUNULAN YAYINLAR**

**Kullanım** Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi (Tarih). “Makalenin Adı”. *Kongrenin Adı*, Yayın Yeri: Yayınlayan.

**Örnek** Durhan, G. (2008). “Eğitimde Küreselleşme”. 8. *Felsefe Kongresi*. Diyarbakır: Dicle Üniversitesi.

## **RAPORLAR**

- Kullanım Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). “Raporun Başlığı”. *Raporun Adı*, Yayın Yeri: Yayınlayan.
- Örnek Gök, F. (1999). “Araştırma Yöntemi”. *Öğretmen Profili Araştırma Raporu*. Ankara: Eğitim Bilim ve Kültür Emekçileri Sendikası Yayınları.

## **YAZARSIZ RAPORLAR**

- Kullanım Raporu Yayınlayan Kurumun Adı (Yıl). *Raporun Adı*. Yayın Yeri.
- Örnek Devlet Planlama Teşkilatı (2004). *Devlet Yardımlarını Değerlendirme Özel İhtisas Komisyonu Raporu*. Ankara.

## **SEMİNERLER**

- Kullanım Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Tarih). “Konunun Başlığı”. *Seminerin Adı*. Yapıldığı Yer: Tarih (gün-ay).
- Örnek Berber, E. (2004). “Ulusal Arşivlerimiz, Araştırmacılar ve Kurtuluş Savaşı Belgeleri”. *1920-2’ler Türkiye’si ve Mustafa Suphi’lerin Dönüşü Ulusal Semineri*. İstanbul: 18 Aralık 2004.

## **STANDARTLAR**

- Kullanım Standardın Kodu (Yıl). “Standardın Adı”. *Kurumun Adı*. Yayın Yeri: Yayınlayan
- Örnek TS ISO/IEC 15288 (2007). “Sistem Yaşam Döngüsü”. *Türk Standartları Enstitüsü*. Ankara: Türk Standartları Enstitüsü.

## **BROŞÜR**

- Kullanım Kurumun Adı (Yıl). “Broşürün Başlığı”. Baskı Sayısı [Broşür].
- Örnek Genelkurmay Başkanlığı Askerî Tarih ve Stratejik Etüt Başkanlığı (2000). “1877-78 Osmanlı-Rus Harbi Harp Tarihi Broşürü”. 2. Baskı [Broşür].

## GAZETE (YAZARLI)

Kullanım Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi (Tarih). “Konunun Adı”. *Gazetenin Adı*, (gün-ay-yıl), Sayfa Numarası.

Örnek Bayer, Y. (2006). “İnsanlık Aptallaşıyor Mu? *Hürriyet Gazetesi*, (04 Nisan 2006), s. 2.

## ANSİKLOPEDİ

Kullanım Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). “Konunun Adı”. *Ansiklopedi Adı*, Cilt No, Yayın Yeri: Yayın Evi.

Örnek Ersoy, O. (1973). “Kâğıt ve Kâğıtçılık”. *Türk Ansiklopedisi*, Cilt 21. Ankara: Millî Eğitim Bakanlığı.

## SÖZLÜK

Kullanım Yazar Soyadı, Adının İlk Harfi. (Tarih). *Sözlüğün Adı* (Yıl). Madde Adı. Yayın Yeri: Yayın Evi.

Örnek Cevizci, A. (2010). *Felsefe Sözlüğü*, Tümevarım. İstanbul: Paradigma yay.

## KUTSAL KİTAPLAR

### Kur’anı Kerim (Yazarın Arapçasına Doğrudan Müracaatı Durumunda)

Kullanım Sûre adı: Sûre numarası/ayet numarası

Örnek *Kur’an’ı Kerim. (A’râf: 7/19)*

Hadis Kitabından Hadislere atıf

Örnek *Ebü Dâvûd, 1918: Tefsîr, 8; Buhârî, Rikak, 14.*

### Diğer Kutsal Kitaplar İçin

Kullanım *Kitabın Adı*. Bölüm. (Hangi Dilden İstifade Edildiği). Tercüme Edenin (Terc.) Adı Soyadı.

Örnek *İncil*. (İngilizce). Yuhanna. Terc. John Apple.

## YAYIMLANMAMIŞ TEZLER

Kullanım Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). *Tezin Adı*. (Tezin Türü). Hazırlandığı Üniversite Enstitü).

Örnek Durhan, G. (2012). *Locke ve Berkeley’de Bilgi*. (Yayımlanmamış Yüksek

Lisans Tezi). Süleyman Demirel Üniversitesi SBE.

### **MAHKEME KARARLARI**

- Kullanım Karar Veren Mahkemenin Adı. Karar Tarihi. Numarası. *Kararın Yayımlandığı Kaynağın Adı*. Yıl.
- Örnek Anayasa Mahkemesi. 13.04.1971, E.1970/63, K.1971/38 sayılı kararı. *Anayasa Mahkemesi Kararlar Dergisi*. (Eylül 1972).

### **KİŞİSEL GÖRÜŞME**

- Kullanım Görüşülen Kişinin Soyadı, Adının İlk Harfi. (Unvanı). (Tarih),” *Görüşme Konusunun Adı*” konulu görüşme, Yer.
- Örnek Ağaoglu, E. (Profesör Doktor). 19 Mayıs 2008, “*Suçla Mücadelede Aile Eğitiminin Rolü ve Önemi*” Konulu Görüşme, İstanbul.

### **İNTERNET- YAZAR ADI OLARAK BİR KURUM**

- Kullanım Kurumun Adı (Yıl). *Yayının Adı*. İnternet Adresi (Erişim Tarihi: Gün ay yıl).
- Örnek Devlet Planlama Teşkilatı (2000). *Uzun Vadeli Strateji ve Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı 2001-2005*,  
<http://www.kalkinma.gov.tr/Lists/Kalkinma%20Planlar/Attachments/2/plan8.pdf> (Erişim Tarihi: 30 Ekim 2010).

### **İNTERNET- İNTERNETTE YAYINLANAN DERGİ MAKALESİ**

- Kullanım Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). “Makalenin Adı”. *Derginin Adı*, Vol. (Cilt), No (Sayı), İnternet Adresi (Erişim Tarihi: Gün ay yıl).
- Örnek Çağlayan, Z. (2006). “Enerji Sorunu: Arz Güvenilirliği ve Kaynak Çeşitliliği”. *İşveren Dergisi*, Cilt 7, Sayı 2.  
<http://tiskweb.com/isveren.asp?id=73>(Erişim Tarihi: 12/06/2013)

### **İNTERNET – SÜRELİ YAYININ ELEKTRONİK VERSİYONU**

- Kullanım Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). “Makalenin Adı”. *[Electronic Version] Derginin Adı*. Vol. (Cilt). Sayı No. (Erişim Tarihi:Gün ay yıl).
- Örnek Aydın, M. (2005). “Yahuda İskaryot Bir Hain mi Yoksa Bir Kahraman mı? Yahuda İncili Üzerine Bir Yorum, Milel ve Nihal”.*Elektronik Dergi*, Cilt 3, Sayı 1, (Erişim Tarihi:2 Haziran 2006).



## **İNTERNET- İNTERNETTE YAYINLANAN GAZETE MAKALESİ**

**Kullanım** Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Tarih), “Makalenin Adı”,*Gazetenin Adı*.İnternet Adresi (Erişim Tarihi: Gün ay yıl).

**Örnek** Tayyar, Ş. (22 Nisan 2009), “Başbakana Ne Oldu Böyle”,*Star*.[www.konyaninsesi.com/samil-tayyar-basbakana-ne-oldu-boyle/](http://www.konyaninsesi.com/samil-tayyar-basbakana-ne-oldu-boyle/), (23 Nisan 2009)

## **İNTERNET- BİR ÜNİVERSİTE PROGRAMINA YA DA BÖLÜMÜNE AİT DOKÜMAN**

**Kullanım** Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). *Dokümanın Adı*. Üniversitenin Adı Enstitünün Adı. İnternet Adresi (Erişim Tarihi: Gün ay yıl).

**Örnek** Doğan, İ. (2005). *İbn Sina'nın Doğa Felsefesi*. *Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü*.[sbe.erciyes.edu.tr/ibn-sina-nin-doa-felsefesi-the-philosophy-](http://sbe.erciyes.edu.tr/ibn-sina-nin-doa-felsefesi-the-philosophy-) (Erişim Tarihi: 26 Şubat 2010).

## **VERİ TABANI**

**Kullanım** Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). “Makalenin Adı”. *Derginin Adı*, Vol. (Cilt). No. (Sayı). Veri Tabanının Adı (Erişim Tarihi: gün ay yıl).

**Örnek** Wade O. (2009). “Historical Dictionary of Ethics”. *Booklist*, Vol. 105, Issue 12, EBSCohost. (Erişim Tarihi: 22.04.2009).

## **ARŞİV BELGELERİ**

**Kullanım** Arşivin adı. (varsa tarih). varsa Belgenin adı, varsa fon kodu /katalog numarası, varsa varak/ yaprak/ yer/ dosya numarası.

**Örnek** Başbakanlık Osmanlı Arşivi. Tapu defteri.

## Ek-23: İSNAD

### Sistemine Göre Metin İçi Kaynak Gösterme Tablosu TEK YAZARLI KİTAP

**İlk Geçtiği Yerde:** Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı*, Baskı Sayısı (Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi), Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Talip Özdeş, *Maturidi'nin Tefsir Anlayışı*, 2. Baskı (İstanbul: İnsan Yayınları, 2003), 15.

**Sonraki Geçtiği Yerde:** Yazar Soyadı, *Kitap Adı*, Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Özdeş, *Maturidi'nin Tefsir Anlayışı*, 141-143.

### İKİ YAZARLI KİTAP

**İlk Geçtiği Yerde:** 1. Yazar Adı Soyadı - 2. Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı* (Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi), Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Ömer Lütfi Barkan - Ekrem Hakkı Ayverdi, *İstanbul Vakıfları Tahrir Defteri 953 Tarihli* (İstanbul: İstanbul Fetih Cemiyeti, 1973), 520.

**Sonraki Geçtiği Yerde:** 1. Yazar Soyadı - 2. Yazar Soyadı, *Kitap Adı*, Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Barkan - Ayverdi, *İstanbul Vakıfları Tahrir Defteri*, 159.

### ÜÇ ve DAHA ÇOK YAZARLI KİTAP

**İlk Geçtiği Yerde:** Yazar Adı Soyadı v.dğr., *Kitap Adı* (Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi), Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Bekir Topaloğlu v.dğr., *İslam'da İnanç Esasları* (İstanbul: Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Vakfi Yayınları, 1998), 25.

**Sonraki Geçtiği Yerde:** Yazar Soyadı v.dğr., *Kitap Adı*, Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Topaloğlu v.dğr., *İslam'da İnanç Esasları*, 36.

### TERCÜME ESER

**İlk Geçtiği Yerde:** Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı*, trc. Çeviren Adı Soyadı (Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi), Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Francis Dvornik, *Konsiller Tarihi, İznik'ten II. Vatikan'a*, trc. Mehmet Aydın (Ankara: Türk Tarih Kurumu Yayınları, 1990), 11.

**Sonraki Geçtiği Yerde:** Yazar Soyadı, *Kitap Adı*, Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Dvornik, *Konsiller Tarihi*, 23.

### **KİTAP BÖLÜMLERİ**

**İlk Geçtiği Yerde:** Yazar Adı Soyadı, “Bölüm Adı”, *Kitap Adı*, thk./nşr. Neşreden/Tahkik Eden Adı Soyadı (Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi Hicrî/Milâdî), Cilt: Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Hişam İbrahim Mahmud, “Mukaddime”, *Telhîşü'l-edille li-kavâ'idî't-tevhîd*, thk. Hişâm İbrâhim Mahmûd (Kahire: Dâru's-Selâm, 1431/2010), 1: 14. **Sonraki Geçtiği Yerde:** Yazar Soyadı, “Bölüm Adı”, Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Mahmud, “Mukaddime”, 1: 34.

### **BASIN BİLDİRİ ve TEBLİĞ METİNLERİ**

**İlk Geçtiği Yerde:** Yazar Adı Soyadı, “Tebliğ Başlığı”, *Kitap Adı*, ed. Editör Adı Soyadı (Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi), Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Osman Uyanık, “Yusuf Has Hacib'in Gök Bilimine Katkıları”, *Uluslararası Ahmet Yesevi'den Günümüze İnsanlığa Yön Veren Türk Büyükleri Sempozyumu Bildirileri (Romanya-Kösetence, 03-07 Eylül 2008)*, ed. İrfan Ünver Nasrattınoğlu (Ankara: Türk Kültürü Araştırmaları Kurumu, 2009), 5-43.

**Sonraki Geçtiği Yerde:** Yazar Soyadı, “Tebliğ Başlığı”, Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Uyanık, “Yusuf Has Hacib'in Gök Bilimine Katkıları”, 13.

### **OSMANLICA ve ARAPÇA ESERLER (Neşir-Tahkik)**

**İlk Geçtiği Yerde:** Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı*, nşr./thk. Neşreden/Tahkik Edenin Adı Soyadı, Baskı Sayısı (Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi), Cilt: Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Taşköprizâde Ahmed Efendi, *Miftâhu's-sa'âde ve mişbâhu's-siyâde fi mevzû'âti'l-'ulûm*, nşr. Abdülvehhâb Ebü'n-Nûr - Kâmil Kâmil Bekrî, 3. Baskı (Kahire: Dârü'l-kütübi'l-hadis, 1968), 3: 142.

**Sonraki Geçtiği Yerde:** Yazar Soyadı, *Kitap Adı*, Cilt: Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Taşköprizâde Ahmed Efendi, *Miftâhu's-sa'âde*, 2: 162.

## SÖZLÜK

**İlk Geçtiği Yerde:** Yazar Adı Soyadı, “Madde Adı”, *Kitap Adı*, nşr./thk. Neşredenin/Tahkik Edenin Adı Soyadı (Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi Hicrî/Miladi), Cilt: Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Muhammed Fuâd Abdülbâkî, “Ecl”, *el-Mu‘cemü’l-müfehres li-elfâzi’l-Kur‘âni’l-Kerîm* (Kahire-Beyrut: y.y., 1364/1945), 2: 332.

**Sonraki Geçtiği Yerde:** Yazar Soyadı, “Madde Adı”, Cilt: Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Abdülbâkî, “Ecl”, 2:337

## KUR’AN-I KERİM

**İlk Geçtiği Yerde:** *Meâl Adı*, çev. Çeviren Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sûre Adı Sûre Numarası/Âyet Numarası.

**Örnek:** *Kur‘ân-ı Kerîm Meâli*, çev. Halil Altuntaş - Muzaffer Şahin (Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2009), el-Enfâl 8/2.

**Sonraki Geçtiği Yerde:** Sûre Adı Sûre Numarası/Âyet Numarası.

**Örnek Kullanım:** el-Enfâl 8/2.

## HADİS

**İlk Geçtiği Yerde:** Yazar Adı Soyadı, *Hadis Kitabının Adı*, nşr. Neşredenin Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), “*Kitâb Adı*”, Bâb Numarası (No. Hadis Numarası).

**Örnek Kullanım:** Ebû Abdillâh Muhammed b. İsmail el-Buhârî, *el-Câmi‘u’ş-şahîh*, nşr. Muhammed Züheyr b. Nasr (b.y.: Dâru Tavki’n-Necât, 1422/2001), “Menâkıb”, 24 (No. 3437).

**Sonraki Geçtiği Yerde:** Yazar Soyadı, “*Kitâb Adı*”, Bâb Numarası (No. Hadis Numarası).

**Örnek Kullanım:** Buhârî, “Menâkıb”, 24 (No. 3437).

## YAZMA ESERLER

**İlk Geçtiği Yerde:** Yazar Adı Soyadı, *Yazma Eser Adı*, Kütüphane Adı, Koleksiyon Adı, nr. Kayıt Numarası, Varak Numarası.

**Örnek Kullanım:** Hüsâmeddin Hüseyin b. Ali es-Siğnâkî, *et-Tesdîd fi şerhi’t-Temhîd li-kavâidi’t-tevhîd*, Süleymaniye Kütüphanesi, Esad Efendi, nr. 3893, 1a.

**Sonraki Geçtiği Yerde:** Yazar Adı Soyadı, *Yazma Eser Adı*, Varak Numarası  
**Örnek Kullanım:** Siĝnâkî, *et-Tesdîd fî şerhi 't-Temhîd*, 210a.

#### MAKALE

**İlk Geçtiği Yerde:** Yazar Adı Soyadı, “Makale Adı”, *Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı): Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Adem Çiftci, “İslam Ceza Hukukunda Suça Teşebbüsten Vazgeçme”, *Cumhuriyet Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi* 19/1 (Haziran 2015): 23.

**Sonraki Geçtiği Yerde:** Yazar Soyadı, “Makale Adı”, Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Çiftci, “Suça Teşebbüsten Vazgeçme”, 23.

#### TERCÜME MAKALE

**İlk Geçtiği Yerde:** Yazar Adı Soyadı, “Makale Adı”, trc. Tercüme Eden Adı Soyadı, *Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı): Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Josef Van Ess, “Mu‘tezile: İslâm’ın Akılcı Yorumu-1”, trc. Veysel Kanar, *Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi* 20 (2008): 296.

**Sonraki Geçtiği Yerde:** Yazar Soyadı, “Makale Adı”, Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Ess, “Mu‘tezile: İslâm’ın Akılcı Yorumu-1”, 296.

#### ANSİKLOPEDİ MADDESİ

**İlk Geçtiği Yerde:** Yazar Adı Soyadı, “Madde Adı”, *Ansiklopedi Adı* (Baskı Yeri: Yayıncı, Yıl), Cilt: Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Ömer Faruk Akün, “Âlî Mustafa Efendi”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi* (Ankara: TDV Yayınları, 1989), 2: 416.

**Sonraki Geçtiği Yerde:** Yazar Soyadı, “Madde Adı”, Cilt: Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Akün, “Âlî Mustafa Efendi”, 2: 416.

#### ARŞİV BELGELERİ

**İlk Geçtiği Yerde:** Arşiv Adı, *Defter*, Kayıt Numarası.

**Örnek Kullanım:** Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), *İrade Mesâil-i Mühimme* (*İ. Mes. Müh*), 2079.

**Sonraki Geçtiği Yerde:** Arşiv Adı Kısa, *Defter Kısa*, Kayıt Numarası.

**Örnek Kullanım:** BOA, *İ. Mes. Müh.*, 2079.

### **TEZ**

**İlk Geçtiği Yerde:** Yazar Adı Soyadı, *Tez Adı* (Yüksek Lisans Tezi/Doktora Tezi, Üniversite Adı, Yıl), Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Recep Eren, *Mâtürîdî'nin Müteşâbih Âyetlere Yaklaşımı* (Yüksek Lisans Tezi, Cumhuriyet Üniversitesi, 2017), 45.

**Sonraki Geçtiği Yerde:** Yazar Soyadı, *Tez Adı*, Sayfa Numarası.

**Örnek Kullanım:** Eren, *Mâtürîdî'nin Müteşâbih Âyetlere Yaklaşımı*, 56.

### **WEB SAYFALARI**

**İlk Geçtiği Yerde:** Kurum Adı/Site Adı, “Web Sayfa Başlığı”, erişim: Gün Ay Yıl, Web adresi.

**Örnek Kullanım:** Diyanet İşleri Başkanlığı, “Din İşleri Yüksel Kurulu Başkanlığı”, erişim: 1 Mayıs 2017, <https://kurul.diyamet.gov.tr>.

**Sonraki Geçtiği Yerde:** Kurum Adı/Site Adı, “Web Sayfa Başlığı”.

**Örnek Kullanım:** Diyanet İşleri Başkanlığı, “Din İşleri Yüksel Kurulu Başkanlığı”.

### **Ek-24: İSNAD Sistemine Göre Kaynakça Tablosu**

#### **TEK YAZARLI KİTAP**

**Kaynakça:** Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi.

**Örnek Kullanım:** Özdeş, Talip. *Maturidi'nin Tefsir Anlayışı*. 2. Baskı. İstanbul: İnsan Yayınları, 2003.

#### **İKİ YAZARLI KİTAP**

**Kaynakça:** 1. Yazar Soyadı, Adı - 2. Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi.

**Örnek Kullanım:** Barkan, Ömer Lütfi - Ayverdi, Ekrem Hakkı. *İstanbul Vakıfları Tahrir Defteri 953 Tarihli*. İstanbul: İstanbul Fetih Cemiyeti, 1973.

### ÜÇ VE ÜÇTEN FAZLA YAZARLI KİTAP

**Kaynakça:** 1. Yazar Soyadı, Adı - 2. Yazar Soyadı, Adı - 3. Yazar Soyadı, Adı - 4. Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi.

**Örnek Kullanım:** Topaloğlu, Bekir - Yavuz, Y. Şevki - Çelebi, İlyas. *İslam'da İnanç Esasları*. İstanbul: Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Vakfı Yayınları, 1998.

### TERCÜME ESER

**Kaynakça:** Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. Trc. Çeviren Adı Soyadı. Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi.

**Örnek Kullanım:** Dvornik, Francis. *Konsiller Tarihi İznik'ten II. Vatikan'a*. Trc. Mehmet Aydın. Ankara: Türk Tarih Kurumu Yayınları, 1990.

### KİTAP BÖLÜMÜ ve DİĞER KISIMLAR

**Kaynakça:** Yazar Soyadı, Adı. “Bölüm Adı”. *Kitap Adı*. Thk./Nşr. Neşreden/Tahkik Eden Adı Soyadı. Cilt: Sayfa Numarası. Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi Hicrî/Milâdî.

**Örnek Kullanım:** Mahmud, Hişam İbrahim. “Mukaddime”. *Telhîşü'l-edille li-kavâ'idî't tevhid*. Thk. Hişam İbrâhim Mahmûd. 1: 5-44. Kahire: Dâru's-Selâm, 1431/2010.

### BASILİ BİLDİRİ ve TEBLİĞ METİNLERİ

**Kaynakça:** Yazar Soyadı, Adı. “Tebliğ Başlığı”. *Kitap Adı*. Ed. Editör Adı Soyadı.

Sayfa Aralığı. Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi.

**Örnek Kullanım:** Uyanık, Osman. “Yusuf Has Hacib'in Gök Bilimine Katkıları”. *Uluslararası Ahmet Yesevi'den Günümüze İnsanlığa Yön Veren Türk Büyükleri Sempozyumu Bildirileri (Romanya-Kösetence, 03-07 Eylül 2008)*. Ed. İrfan Ünver Nasrattınoğlu. 5-43. Ankara: Türk Kültürü Araştırmaları Kurumu, 2009.

### OSMANLICA ve ARAPÇA METİNLER

**Kaynakça:** Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. Nşr./Thk. Neşreden/Tahkik Edenin Adı Soyadı. Baskı Sayısı. Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi Hicrî/Milâdî.

**Örnek Kullanım:** Taşkoprizâde Ahmed Efendi. *Miftâhu's-sa'âde ve mişbâhu's-siyâde fî mevzû'âtî'l- 'ulûm*. Nşr. Abdülvehhâb Ebü'n-Nûr - Kâmil Kâmil Bekrî. 3. Baskı. 3 Cilt. Kahire: Dârü'l-kütübi'l-hadis, 1968.

## SÖZLÜK

**Kaynakça:** Yazar Soyadı, Adı. “Madde Adı”. *Kitap Adı*. Nşr./Thk. Neşredenin/Tahkik Edenin Adı Soyadı. Cilt: Sayfa Aralığı. Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi Hicrî/Milâdî.

**Örnek Kullanım:** Abdülbâkî, Muhammed Fuâd. “Ecl”. *el-Mu‘cemü’l-müfehres li-elfâzi’l-Kur’âni’l-Kerîm*. 2: 332-337. Kahire-Beyrut: y.y., 1364/1945.

## KUR’AN-I KERİM

**Kaynakçada:** *Meâl Adı*. çev. Çeviren Adı Soyadı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

**Örnek Kullanım:** *Kur’ân-ı Kerîm Meâli*. çev. Halil Altuntaş - Muzaffer Şahin. Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 3. Basım, 2009.

## HADİS

**Kaynakçada:** Yazar Soyadı, Yazar Adı. *Hadis Kitabının Adı*. nşr. Neşredenin Adı Soyadı. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

**Örnek Kullanım:** Buhârî, Ebû Abdillâh Muhammed b. İsmail. *el-Câmi‘u’s-şahiḥ*. nşr. Muhammed Züheyr b. Nasr. 8 Cilt. b.y.: Dâru Tavki’n-Necât, 2. Basım, 1422/2001.

## YAZMA ESERLER

**Kaynakça:** Yazar Adı Soyadı. *Yazma Eser Adı*. Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası: Varak Numarası. Kütüphane Adı.

**Örnek Kullanım:** Keşşî, Ebû Şekûr Muhammed b. Abdüsseyyid es-Sâlimî. *Et Temhîd fi beyâni’ttevḥîd*. Şehit Ali Paşa, 1153: 1a-217b. Süleymaniye Kütüphanesi.

## Makalelerin kaynakça gösterim şekli:

**Kaynakça:** Yazar Soyadı, Adı. “Makale Adı”. *Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı): Sayfa Aralığı. (Varsa) <https://doi.org/XXXXXXXXXX>.

**Örnek Kullanım:** Çiftci, Adem. “İslam Ceza Hukukunda Suça Teşebbüsten Vazgeçme”. *Cumhuriyet Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi* 19/1 (Haziran 2015): 23- 46.

## TERCÜME MAKALE

**Kaynakça:** Soyadı, Yazar Adı. “Makale Adı”. Trc. Tercüme eden. *Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı): Sayfa Aralığı. (Varsa) <https://doi.org/XXXXXXXXXX>.



**Örnek Kullanım:** Ess, Josef Van. “Mu‘tezile: İslâm’ın Akılcı Yorumu-1”. Trc. Veysel Kasar. *Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi* 20 (2008): 291-299.

### **ANSİKLOPEDİ MADDESİ**

**Kaynakça:** Yazar Soyadı, Adı. “Madde Adı”. *Ansiklopedi Adı*. Cilt: Sayfa Aralığı. Baskı Yeri: Yayıncı, Yıl.

**Örnek Kullanım:** Akün, Ömer Faruk. “Âlî Mustafa Efendi”. *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*. 2: 416-417. Ankara: TDV Yayınları, 1989.

### **ARŞİV BELGELERİ**

**Kaynakça:** Arşiv Adı. *Defter*. Kayıt Numarası.

**Örnek Kullanım:** Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA). *İrade Mesâil-i Mühimme (İ. Mes. Müh)*. 2079.

### **TEZLER**

**Kaynakça:** Yazar Soyadı, Adı. *Tez Adı*. Yüksek Lisans Tezi/Doktora Tezi, Üniveriste Adı, Yıl.

**Örnek Kullanım:** Eren, Recep. *Mâtürîdî’nin Müteşâbih Âyetlere Yaklaşımı*. Yüksek Lisans Tezi, Cumhuriyet Üniversitesi, 2017.

### **WEB SAYFALARI**

**Kaynakça:** Kurum Adı/Site Adı. “Web Sayfa Başlığı”. Erişim: Gün Ay Yıl. Web adresi.

**Örnek Kullanım:** Diyanet İşleri Başkanlığı. “Din İşleri Yüksel Kurulu Başkanlığı”. Erişim: 1 Mayıs 2017. <https://kurul.diyamet.gov.tr>.

**Ek-27.1: İç Kapak rneęi (Kürtçe)**

**K.T.**

**ZANÎNGEHA MÎŞ ALPARSLAN  
ENSTÎTUYA ZANISTÊN CIVAKÎ  
ŞAXA MAKEZANISTA ZIMAN Ū ÇANDA KURDÎ**

**Ömer KESEN**

**DI KILAMÊN EVÎNÎ YÊN DENG BÊJAN DE TEMAYA JINÊ**

**TEZA MASTIRÊ<sup>18</sup>**

**RÊVEBIRÊ TEZÊ<sup>19</sup>**

**Doç. Dr. Ahmet COŞKUN**

**MÎŞ–2023**

---

<sup>18</sup> SEMÎNERA MASTIRÊ/ PROJİYÊN SERDEMÊ

<sup>19</sup> Semine ve dönem projede ŞÊWÎRMEND yazılacak

Ek-27.2: İç Kapak rneęi (Zazaca)

**K.T.**

**UNİVERSİTEYA ALPARSLANÎ YA MÛŞÎ  
ENSTİTUYÊ ZANISTÊ SOSYALÎ  
ŞAXÊ MAYZANISTÊ ZIWAN Û KULTURÊ KURDAN**

**Ömer KESEN**

**DI KILAMÊN EVÎNÎ YÊN DENG BÊJAN DE TEMAYA JINÊ**

**TEZÊ MASTIRÎ<sup>20</sup>**

**İDAREKERÊ TEZÎ<sup>21</sup>**

**Doç. Dr. Ahmet COŞKUN**

**MÛŞ–2023**

---

<sup>20</sup> SEMİNERA MASTIRÎ/ PROJEYANÊ SERDEMAN

<sup>21</sup> ŞÊWİRMEND



